

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Szkoła na 5

1. Zarząd Stowarzyszenia Szkoła na 5 w Chorzowie jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia w okresie między walnymi zgromadzeniami.
 - a) Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy co najmniej 5 osób.
 - b) W skład zarządu wchodzi: prezes, dwóch wiceprezesów, sekretarz, skarbnik i członkowie.
 - c) Prezes i pozostali członkowie Zarządu wybierani są na walnym zebraniu.
 - d) Zarząd winien ukonstytuować się w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
 - e) Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.
 - f) Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
 - g) Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
 - h) Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może prowadzić biuro zatrudniające pracowników oraz powołać dyrektora odpowiadającego przed zarządem i walnym zebraniem.
 - i) Do ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
 - j) Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis któregośkolwiek członka Zarządu.
2. Zadania i kompetencje Zarządu określa statut Stowarzyszenia.
3. Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:
 - a) Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie.
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, wykluczania lub zawieszania członków zwyczajnych i wspierających oraz prowadzenie dokumentacji

członkowskiej.

- c) Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
- d) Wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
- e) Występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- f) Proponowanie kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

4. Posiedzenia zarządu:

- a) Posiedzenie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
- b) Posiedzenia zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
- c) W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, członkowie komisji rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
- d) Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, listę obecności wszystkich osób obecnych, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują prezes i sekretarz.
- e) Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
- f) Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.
- g) W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
- h) Na podstawie uchwały pełnego składu, zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
- i) W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze zdalnej (ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej czy platformy internetowej), z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu.
- j) W przypadkach szczególnych posiedzenie zarządu może odbyć się w formie zdalnej za pomocą platformy internetowej.
- k) W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
- l) W przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów

statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

5. Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

- a) Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, w tym wobec władz i instytucji krajowych oraz zagranicznych.
- b) Wiceprezesi z upoważnienia prezesa kierują pracami zarządu i reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz.
- c) Sekretarz organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu.
- d) Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz prowadzi rejestr wpływających składek członkowskich.
- e) Członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania członków, uchwał zarządu oraz regulaminów.

6. Biuro Stowarzyszenia:

- a) Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
- b) Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
- c) Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
- d) W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

7. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia. Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

8. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

9. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia.