

Uchwała nr...../2020
w sprawie uchwalenia regulaminu komisji rewizyjnej Stowarzyszenia
„Szkoła Na 5”

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia „Szkoła Na 5”na podstawie § 21 ust. 2, lit h - statutu - uchwała regulamin komisji rewizyjnej.

Za przyjęciem uchwały głosów....., przeciw....., wstrzymało się od głosu.....osób.

W związku z powyższym uchwalony został regulamin komisji rewizyjnej Stowarzyszenia „Szkoła Na 5”.

.....
Sekretarz (podpis)

.....
Przewodniczący (podpis)

Regulamin komisji rewizyjnej Stowarzyszenia „Szkoła Na 5”.

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata, od Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego do następnego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo - Wyborczego.
3. Wybór członków Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia.
5. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach stowarzyszenia, w szczególności:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - b) nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Komisji mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w statucie.
9. Członkowie Komisji mogą być odwołani na podstawie uchwały walnego w przypadku, gdy:
 - a) nie wywiązują się z obowiązku członka Stowarzyszenia i Komisji;
 - b) działają na szkodę Stowarzyszenia.
7. Podstawowe kompetencje i obowiązki Komisji:
 - a) kontrolowanie zgodności działań Zarządu Stowarzyszenia ze statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia oraz regulaminem pracy Zarządu Stowarzyszenia;
 - b) przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności Zarządu Stowarzyszenia;
 - c) dokonania co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności;
 - d) składanie do Zarządu Stowarzyszenia wniosków dotyczących usunięcia dostrzeżonych podczas kontroli nieprawidłowości i wyznaczania terminu ich usunięcia;
 - e) składanie do Zarządu Stowarzyszenia wniosków o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, zgodnie z § 19 ust. 5 lit.;
 - f) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia sprawozdania i wniosku w przedmiocie absolutorium, o których mowa w § 27 ust. 4, Statutu Stowarzyszenia”.
8. Komisja rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
9. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, nie rzadziej, niż raz w roku oraz na każde żądanie dwóch członków komisji. O terminie posiedzenia członkowie komisji winni być powiadomieni przynajmniej dwa - trzy tygodnie wcześniej.
10. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
11. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia rzeczoznawców lub specjalistów.
12. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
13. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - a) datę i przedmiot kontroli,
 - b) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas

kontroli,

c) wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,

d) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

14. Wnioski Komisji mogą być przekazane Zarządowi Stowarzyszenia w formie ustnej, w czasie obrad zarządu lub na piśmie, w tym w formie elektronicznej. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji komisji, a w przypadku przekazywania wniosków w formie elektronicznej, w dokumentacji Komisji winien znaleźć się oryginał Wniosku.
15. Z każdego posiedzenia i czynności komisji rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
16. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.