

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH NR 1
im. Janusza Kusocińskiego
W CHORZOWIE

Spis treści

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
Dział I NAZWA ZESPOŁU.....	4
Dział II OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE	5
Dział III CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU.....	7
Wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunku kształcenia	10
Dział IV ORGANY ZESPOŁU.....	11
Dyrektor Zespołu	12
Rada Pedagogiczna	14
Rada Rodziców.....	15
Samorząd Uczniowski.....	17
Inne stanowiska kierownicze.....	17
Dział V ORGANIZACJA ZESPOŁU	19
Planowanie działalności Zespołu	19
Organizacja i funkcjonowanie klas sportowych.....	23
Rekrutacja uczniów.....	25
Obowiązek szkolny.....	26
Biblioteka szkolna.....	28
Świetlica i stołówka szkolna.....	29
Dział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	31
Zagadnienia podstawowe	31
Zakres zadań nauczycieli.....	32
Zakres zadań wychowawcy.....	33
Dział VII UCZNIOWIE ZESPOŁU	35
Prawa i obowiązki ucznia.....	35
Nagrody i kary.....	38
Dział VIII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	39
Zasady i tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej.....	40
Ustalanie oceny zachowania.....	43
Projekt edukacyjny.....	52
Klasyfikacja i tryb odwołania od ustalonej oceny.....	53
Egzamin klasyfikacyjny	55
Promowanie uczniów	56
Egzaminy poprawkowe	58
Egzaminy gimnazjalne	59
Przedmiotowe systemy oceniania	63
Postanowienia końcowe zasad wewnątrzszkolnego oceniania	65
Dział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU	65

**Zespół Szkół Sportowych nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
w Chorzowie**

Zespół Szkół powstał 1 września 2000 roku. W jego skład wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 5
2. Gimnazjum Sportowe nr 11

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie;
 - 2) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Sportowe nr 11 w Chorzowie;
 - 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Zespole Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie;
 - 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie;
 - 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
 - 7) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
 - 9) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Chorzów;
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Statut Szkoły określa szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w dziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów.

Dział I

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Sportowych nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie.
2. Siedziba Zespołu Chorzów ulica Józefa Ryszki 55.
3. Nazwa szkół wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:

Zespół Szkół Sportowych nr 1

- 1) *im. Janusza Kusocińskiego*
Szkoła Podstawowa nr 5
w Chorzowie

- 2) Zespół Szkół Sportowych nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
Gimnazjum Sportowe nr 11
w Chorzowie

4. Na pieczęci metalowej używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH NR 1
IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W CHORZOWIE

5. Na stemplach używane są nazwy:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
41-500 CHORZÓW, ul. Ryszki 55

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
Szkoła Podstawowa nr 5
41-500 CHORZÓW, ul. Ryszki 55

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
GIMNAZJUM SPORTOWE nr 11
41-500 CHORZÓW, ul. Ryszki 55

Dział II

OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Chorzów, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Zadania organu prowadzącego reguluje art. 5 ust. 7 Ustawy.

§ 2

1. Granice obwodu Szkoły Podstawowej nr 5
Ulice:
Aleja Bojowników o Wolność i Demokrację (2-44)
Aleja Wojska Polskiego
Astrów
Cicha
Cmentarna
Częstochowska
Czysta
H. Dembowskiego
Dębowa
Dobrodzieńska
R. Domina
Działkowa (nieparzyste)
Franciszkańska
ks. J. Gałeczki
B. Głowackiego
Górnicza
J. Grzędziela
Hajducka (33 – 104)
W. Hajdy
Hetmańska
Jasna
Katowicka (1-65 - nieparzyste)
Klimzy
ks. A. Kordeckiego
ks. bpa. I. Krasickiego
Kręta
Łąkowa
Młodzieżowa
Młyńska
Osiedle Klimzy
Piaskowa
Przy Gazowni
Przyjemna
Raławicka (29-41)

Różana
J. Ryski
Słoneczna
Spokojna
Sportowa
Szczecińska
Szczęśliwa
Średnia
św. Anny
św. Barbary
L. Urbanowicza
Willowa
Wiosenna
Wiśniowa
Zapłocie
A. Zgrzebnioka
Zielona
Żwirki i Wigury

2. Gimnazjum Sportowe nr 11 jest szkołą bezobwodową.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat, w gimnazjum – 3 lata.
4. W szkole podstawowej począwszy od klasy czwartej tworzy się klasy sportowe o profilach:
 - 1) lekkoatletyka;
 - 2) pływanie;
 - 3) piłka ręczna.
5. W gimnazjum funkcjonują klasy o następujących profilach sportowych:
 - 1) lekkoatletyka;
 - 2) pływanie;
 - 3) piłka ręczna chłopców;
 - 4) rekreacyjno-outdoorowa;
 - 5) fitness.
6. Dla porządku organizacyjnego wprowadza się następującą pisownię numeracji klas w Zespole:
 - 1) w klasach szkoły podstawowej obowiązuje zapis numeru cyfrą arabską i małą literą alfabetu;
 - 2) w klasach gimnazjalnych obowiązuje zapis numeru cyfrą rzymską i dużą literą alfabetu.
7. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
8. Od roku szkolnego 2016/2017 dziennik elektroniczny staje się obowiązującą dokumentacją przebiegu nauczania. Szczegółowe procedury znajdują się w Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Sportowych nr 1 zawartych w Dokumentach Regulujących Pracę Szkoły. W formie papierowej pozostają dzienniki zajęć indywidualnych, rewalidacji, wyrównawczych i kompensacyjnych, pracy świetlicy, psychologa, pedagogów, biblioteki, oraz dokumenty WDN.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:
 - 1) 42 sale dydaktyczne;
 - 2) hala sportowa wraz z zapleczem;

- 3) sala gimnastyczna;
 - 4) salka do gimnastyki korekcyjnej Radosna Szkoła;
 - 5) pływalnia z zapleczem;
 - 6) dwa boiska sportowe, w tym jedno z nawierzchnią tartanową;
 - 7) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
 - 8) aula szkolna;
 - 9) szatnia uczniowska;
 - 10) szatnia sportowa;
 - 11) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 12) gabinet psychologa szkolnego;
 - 13) gabinet medycyny szkolnej;
 - 14) pokój nauczycielski;
 - 15) gabinet dyrektora szkoły;
 - 16) gabinety zastępców dyrektora;
 - 17) sekretariat;
 - 18) pomieszczenie administracji szkoły;
 - 19) archiwum;
 - 20) bufet szkolny;
 - 21) stołówka szkolna.
11. Zespół zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do internetu. Szkoła korzysta z oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

Dział III CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 1

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zespół stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, możliwości psychofizyczne i potrzeby.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży na zasadach określonych w Statucie.

§ 2

1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W realizacji zadań wychowawczych Zespół w szczególności:
 - 1) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do niej poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i sportowej,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 5 i Programu Wychowawczego Gimnazjum Sportowego nr 11;
 - 2) upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtowanie postawy patriotycznej (także w wymiarze lokalnym);

- 4) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym, prozdrowotnym;
- 5) umożliwianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 7) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę;
- 8) wdrażanie do dyscypliny i punktualności.

§ 3

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
 - a) nowatorski sposób nauczania,
 - b) zajęcia w pracowniach komputerowych,
 - c) stosowanie w nauczaniu nowoczesnych środków dydaktycznych,
 - d) organizowanie różnorodnych konkursów wiedzy,
 - e) prowadzenie nauki języków obcych;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności dokonywania oceny własnych zdolności,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez:
 - a) zespoły korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów,
 - b) zespoły logopedyczne,
 - c) zespoły dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) nauczanie indywidualne,
 - f) kierowanie na zajęcia terapeutyczne do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej;
 - 4) wspiera i motywuje uczniów oraz rozwija ich kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia poprzez:
 - a) szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych i sportowych, udział w których umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji wykraczających poza program nauczania,
 - b) organizowanie szkolnych konkursów z różnych dziedzin wiedzy,
 - c) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach miejskich, rejonowych i ogólnopolskich;
 - 5) promuje uczniów wybitnie uzdolnionych i realizujących indywidualny tok nauki poprzez:
 - a) nagradzanie przed społecznością szkoły podczas uroczystości szkolnych,
 - b) umieszczanie nazwisk w kronice szkolnej,
 - c) publikowanie osiągnięć w szkolnych gazetkach oraz na szkolnej stronie internetowej,
 - d) w klasach 1-3 SP przyznawanie dyplomu Wzorowego Ucznia .
 - e) najlepsi absolwenci Szkoły Podstawowej nr 5 otrzymują szczególne wyróżnienie Srebrna Tarcza z Laurem a najlepsi absolwenci Gimnazjum Sportowego nr 11 wyróżnienie Złota Tarcza z Laurem,
 - f) najlepszemu absolwentowi gimnazjum przyznany zostaje tytuł Prymusa Szkoły,

- g) szczególne odznaczenia, tytuły przyznawane są podczas uroczystości, akademii szkolnych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
 3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu umożliwiają rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
 4. Zespół umożliwia uczniom podniesienie ogólnej sprawności fizycznej oraz rozwój zainteresowań i uzdolnień sportowych poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie klas sportowych w szkole podstawowej;
 - 2) prowadzenie szkolenia sportowego w gimnazjum;
 - 3) organizowanie różnorodnych zawodów i imprez sportowych mających na celu upowszechnienie sportu i turystyki.
 5. Zespół zatrudnia nauczycieli, pomoc nauczyciela posiadających odpowiednie kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1) respektowanie obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) system zapomóg i stypendiów;
 - 3) działalność świetlicy i stołówki szkolnej;
 - 4) przekazywanie wniosków, wraz z uzasadnieniem, o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się dla ucznia gimnazjum do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni;
 - 5) działalność pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 6) opiekę medyczną pielęgniarki szkolnej;
 - 7) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia, asystent nauczyciela, pomoc nauczyciela;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, asystent nauczyciela, pomoc nauczyciela.
2. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Zasady pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek, zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
5. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek określone są w umowie, jaką zawiera Dyrektor Zespołu z opiekunem.

§ 6

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy 1-3;
 - 2) klasy 4-6;
 - 3) klasy I-III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy z urzędu wskutek długotrwałej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu.
5. Na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy mogą wpływać rodzice i uczniowie za pośrednictwem Rady Rodziców na pisemny wniosek zainteresowanej strony.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunku kształcenia

§ 7

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia dla uczniów gimnazjum organizowany i realizowany jest przez:
 - 1) wychowawców w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów ze strukturą szkolnictwa ponadgimnazjalnego oraz różnego typu szkołami,
 - b) przeprowadzenie wśród uczniów ankiet dotyczących wyboru szkoły,
 - c) udział uczniów w treningach związanych z preorientacją zawodową na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chorzowie,
 - d) udział uczniów klas trzecich gimnazjum w warsztatach „Wybierz dla siebie szkołę” organizowanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Chorzowie,
 - e) udział młodzieży w dniach otwartych organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne na terenie Chorzowa,
 - f) udział młodzieży w targach edukacyjnych organizowanych na terenie miasta;
 - 2) pedagoga w szczególności poprzez:
 - a) indywidualne porady dla uczniów i ich rodziców w zakresie preorientacji zawodowej,
 - b) kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chorzowie pod kątem wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) pielęgniarkę szkolną w szczególności poprzez ukierunkowanie uczniów z grup dyspenseryjnych do wyboru odpowiednich dla nich szkół.

§ 8

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje lub eksperymenty. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
7. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

Dział IV

ORGANY ZESPOŁU

§ 1

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 2

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje zastępca dyrektora.
3. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
4. W Zespole działa także Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
5. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 3

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole:

Dyrektor Zespołu

§ 4

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez monitoring szkoły, ewidencję osób wchodzących na teren szkoły (imiennie wpisanie na listę, otrzymanie identyfikatora), organizowanie dyżurów nauczycieli podczas przerw, organizowanie dyżurów za nieobecnych nauczycieli, kontrola przez pedagogów szkolnych realizacji obowiązku szkolnego i punktualnego rozpoczynania zajęć oraz systematyczny kontakt z dzielnicowym.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu.
4. Zadania Dyrektora:
 - 1) w zakresie spraw związanych z podstawową działalnością Zespołu:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli są zgodne z przepisami prawa,
 - e) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i powiadamianie o tym fakcie organ prowadzący,
 - f) powierzanie stanowiska zastępcy dyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - g) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas,
 - h) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) realizowanie zadań związanych z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz nauczycielami odbywającymi staż związany z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego,
 - j) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
 - k) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - l) współpraca z organami Zespołu wymienionymi w § 1 oraz związkami zawodowymi,
 - m) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - n) wydawanie poleceń służbowych,
 - o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela;

- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektu rocznego Planu Pracy Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego,
 - b) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy ZEFO:
 - a) opracowanie planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i BHP:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz pracowników administracyjnych,
 - d) nadzorowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - f) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) zapewnienie bezpiecznych i chroniących przed przemocą warunków pobytu uczniów w szkole,
 - h) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. W zakresie, o którym mowa w ust. 5 Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 5) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
7. Dyrektor współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w § 1 w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu;
 - 3) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdanie z działalności Zespołu.

8. Do 15 czerwca Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego oraz organizuje obrót używanymi podręcznikami.
9. Do zadań Dyrektora należy również prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
 - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, którzy zobowiązani są do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzenia Rady.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat. Szkolny zestaw podręczników składa się z maksymalnie trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania przewidziane dla Rady Zespołu zgodnie z art. 52.2 Ustawy.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu i projekt jego zmian i przed zatwierdzeniem, przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu .
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub zastępcy dyrektora Zespołu.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

Rada Rodziców

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybranej w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Zwołanie ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu i terminie zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole.
4. Jeżeli zebranie ogółu rodziców zwołuje organ Rady Rodziców, to zawiadamia o tym dyrektora.
5. Rada Rodziców działa zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu. Regulamin ustala m.in.:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;

- 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany w trakcie zebrania ogólnego rodziców.

6. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 10

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - 1) bieżącego i perspektywicznego planowania pracy Zespołu;
 - 2) pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu;
 - 3) realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu;
 - 4) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 2) działa na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu;
 - 3) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
7. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 12

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie przestrzegania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów w szczególności dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
3. W sprawach spornych uczeń Zespołu ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, który w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu przestawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.
4. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) współuczestniczy w tworzeniu programów wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów;
 - 2) na wniosek Dyrektora może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela.

Inne stanowiska kierownicze

§ 13

1. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół tworzy dwa stanowiska zastępców dyrektora do spraw pedagogicznych i jedno stanowisko zastępcy dyrektora do spraw sportowych.
2. Do zadań zastępców dyrektora należy w szczególności:

- 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności;
 - 2) nadzór nad rytmiczną i systematyczną realizacją planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół;
 - 3) nadzór i instruktaż w zakresie merytorycznym i dydaktycznym nauczycieli;
 - 4) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych;
 - 5) odpowiedzialność za samokształcenie i nowatorstwo pedagogiczne nauczycieli;
 - 6) opieka merytoryczna nad zespołami edukacyjnymi nauczycieli;
 - 7) sporządzanie projektu organizacyjnego Zespołu;
 - 8) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 10) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocen dotyczących efektów kształcenia i wychowania;
 - 11) nadzór nad działalnością uczniowskich organizacji szkolnych;
 - 12) kontrola dokumentacji szkolnej;
 - 13) sporządzanie informacji o pracy zawodowej nauczycieli.
3. Do zadań zastępcy dyrektora ds. sportu ponadto należy:
- 1) nadzór nad rekrutacją uczniów do klas sportowych szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) opracowywanie harmonogramów zawodów sportowych;
 - 3) organizacja udziału młodzieży w zawodach sportowych;
 - 4) opracowanie planu wykorzystania obiektów sportowych Zespołu;
 - 5) nadzór administracyjny nad pracownikami i obiektami sportowymi Zespołu;
 - 6) nadzór nad sportową działalnością zajęć pozalekcyjnych i klubów sportowych działających na terenie Zespołu;
 - 7) współpraca z patronackimi klubami sportowymi.
4. Szczegółowy zakres kompetencji zastępcy określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

§ 14

1. W celu właściwej organizacji działalności świetlicy i stołówki w Zespole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
2. Do obowiązków kierownika świetlicy w szczególności należy:
 - 1) nadzór nad działalnością świetlicy i stołówki;
 - 2) kierowanie zespołem nauczycieli – wychowawców świetlicy;
 - 3) prowadzenie dokumentacji finansowej związanej z odpłatnością za obiady w stołówce szkolnej;
 - 4) udział w pracach komisji ds. pomocy materialnej uczniom Zespołu i odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji finansowych z OPS i Urzędu Miasta.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

§ 15

1. W Zespole powołuje się stanowisko specjalisty, do obowiązków którego w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za właściwe gospodarowanie, dokumentowanie i eksploatację majątku szkolnego;

- 2) kierowanie zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych;
 - 3) nadzór i kontrola nad poprawnością wykonywania obowiązków przez osoby prowadzące ewidencję i dokumentację gospodarki środkami rzeczowymi Zespołu;
 - 4) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych zgodnie z zasadami BHP oraz ochrona i zabezpieczenie majątku szkolnego;
 - 5) planowanie i przeprowadzanie remontów bieżących i kapitalnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków specjalisty określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

Dział V

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Planowanie działalności Zespołu

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy 1 – 3 szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy 4 – 6 szkoły podstawowej;
 - 3) trzeci etap edukacyjny – klasy I – III gimnazjum.

§ 2

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, z podziałem na równą liczbę tygodni w każdym półroczu.

§ 3

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Plan Pracy Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego;
 - 2) arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Sportowych nr 1 i. J. Kusocińskiego;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 4) plany pracy wychowawców klasowych.
2. Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej nr 5;
 - 3) Program Wychowawczy Gimnazjum Sportowego nr 11.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Za przygotowanie projektu Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 5 i Programu Wychowawczego Gimnazjum Sportowego nr 11 odpowiedzialny jest Dyrektor, zatwierdza go Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Warunki pobytu uczniów w szkole zapewniające bezpieczeństwo i chroniące przed przemocą:

- 1) szkoła jest zamknięta dla osób postronnych. Rodzice, którzy w trakcie zajęć chcą wejść do szkoły zobowiązani są wylegitymować się na portierni;
- 2) w szkole funkcjonują dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) uczniowie klas młodszych oczekujący na zajęcia przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawców świetlicy.

§ 4

1. Plan Pracy Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Projekt planu przygotowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół Sportowych nr 1. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego zamieszcza się w szczególności ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas 1-3 szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
7. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Zespołu Szkół Sportowych nr 1 im. J. Kusocińskiego określają odrębne przepisy.

Formy działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły

§ 5

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze Zarządzenia Dyrektora Szkoły, które wskazuje sposób zachowania ogólnego, tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie innych zajęć niż zajęcia dydaktyczne w związku z kalendarzem imprez i uroczystości obowiązujących w danym roku szkolnym. Zorganizowanie zajęć innych niż dydaktyczne następuje w drodze Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: pięciominutowe, dziesięciominutowe i trzy przerwy obiadowe piętnastominutowe.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 uczniów. Zajęcia edukacyjne w klasach 1-3 szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy pierwszej, drugiej lub trzeciej szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ustępie 2 (nie więcej niż 25 uczniów).
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ustępie 3, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w oddziale klas 1-3 szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas 1-3 szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem określonych zasad. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych;
 - 2) wychowania fizycznego;
 - 3) zajęć komputerowych;
 - 4) informatyki.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach komputerowych, informatyki, gdzie liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej. Podział na grupy może być także dokonany w przypadku zajęć, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. Na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego w klasach ogólnych, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów. W klasach sportowych w grupie ćwiczeniowej liczba uczniów wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

9. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. przyroda, geografia, biologia, technika, fizyka, zajęcia zintegrowane, koła zainteresowań, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów pochodzących ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dokonuje nauczyciel danego przedmiotu na podstawie własnych obserwacji lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia te prowadzą nauczyciele, posiadający przygotowanie z zakresu terapii pedagogicznej. Kwalifikacji dokonuje się na podstawie zaleceń zawartych w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów.
6. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W szkole pracują zespoły do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów 1-3 szkoły podstawowej w przypadku zaburzeń mowy powodujących zakłócenia komunikacji językowych utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej. Kwalifikacji dokonuje specjalista-logopeda. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych nie może być większa niż 15 uczniów.
10. W Zespole Szkół Sportowych nr 1 przewiduje się możliwość organizowania półkolonii w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 8

Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum Sportowego i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie kieruje się do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Organizacja i funkcjonowanie klas sportowych

§ 9

1. Klasy sportowe Szkoły Podstawowej nr 5 i Gimnazjum Sportowego nr 11 kształcą dzieci i młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych.
2. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia właściwym dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Szkoła Podstawowa nr 5 prowadzi klasy sportowe w klasach 1-3 o profilu pływanie oraz ciąg klas sportowych w klasach 4-6 o profilach:
 - 1) lekkoatletyka;
 - 2) pływanie;
 - 3) piłka ręczna.
4. Gimnazjum Sportowe nr 11 realizuje program szkoły ponadpodstawowej oraz prowadzi pełny ciąg klas sportowych o profilach:
 - 1) lekkoatletyka;
 - 2) pływanie;
 - 3) piłka ręczna chłopców;
 - 4) fitness;
 - 5) rekreacja sportowa.
5. Warunkiem utworzenia klasy lub szkoły sportowej jest posiadanie odpowiednich dla danej dyscypliny sportu obiektów i urządzeń sportowych.
6. Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu i dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W klasach sportowych załącznikiem do dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dziennik zajęć sportowych. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są pod koniec każdego miesiąca roku szkolnego, a w szczególności przed zebraniem z rodzicami do przepisywania ocen z dziennika zajęć sportowych do dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Klasy sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z miejscowym klubem sportowym lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej,

- wzajemnego udostępniania obiektów i urządzeń sportowych, korzystania z gabinetów lekarskich, gabinetów odnowy biologicznej i prób czynnościowych.
9. Zasady współpracy, o której mowa w ust. 8 powinno określać pisemne porozumienie zawarte pomiędzy szkołą Zespołu a klubem sportowym, szkołą wyższą lub Polskim Związkiem Sportowym.
 10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi od 10 do 18.
 11. Ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, uzależnione jest od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
 12. W klasach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - 1) ukierunkowany – realizowany w klasach 4-6 szkoły podstawowej, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie sportu bądź konkurencji sportowej;
 - 2) specjalistyczny – realizowany w gimnazjum.
 13. W ramach programu szkolenia sportowego szkoły Zespołu organizują dla uczniów letnie i zimowe obozy szkoleniowo-sportowe.
 14. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny sportowej;
 - 2) zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera prób sprawności fizycznej;
 - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
 15. Rekrutację prowadzi się do najniższej programowo klasy sportowej spośród uczniów własnej szkoły lub innych szkół.
 16. Rekrutację uczniów do gimnazjum przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 17. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje Dyrektor na podstawie opinii szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
 18. Liczebność uczniów w klasie ogólnej bądź sportowej regulują zasady dotyczące roku szkolnego ustalone przez Urząd Miasta Chorzów.
 19. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe.
 20. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów.
 21. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
 22. W uzasadnionych przypadkach do klasy sportowej mogą uczęszczać uczniowie nie objęci programem szkolenia sportowego. Uczniów tych nie wlicza się do liczby uczniów klasy sportowej i nie stosuje się do nich przepisów dotyczących uczniów klas sportowych.
 23. Uczniom klas sportowych zapewnia się higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych, korzystanie z pryszniców po każdych zajęciach sportowych.
 24. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych.
 25. Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego, określone odrębnymi przepisami, z tym że od osób tych wymaga się posiadania dyplomu ukończenia studiów

magisterskich o kierunku wychowanie fizyczne oraz uprawnienia trenera lub instruktora w określonej dyscyplinie sportu.

26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia sportowe mogą prowadzić osoby posiadające uprawnienia trenera w określonej dyscyplinie sportu, lecz nieposiadające wykształcenia.

Rekrutacja uczniów

§ 10

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 przyjmowane są dzieci zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst znowelizowany Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz.35).
Zgodnie z tym aktem prawnym wprowadza się:
 - 1) obowiązek szkolny od siódmego roku życia;
 - 2) prawo dziecka do rozpoczęcia edukacji szkolnej – na wniosek rodziców – od szóstego roku życia;
 - 3) dzieci urodzone w roku 2009 r., które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony do 31 marca 2016 r. mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 4) dzieci urodzone w pierwszej połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy drugiej szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do 31 marca 2016 r. mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie drugiej szkoły podstawowej.
2. Szkoła Podstawowa nr 5 w Chorzowie prowadzi klasy pierwsze ogólne i oddział sportowy klasy pierwszej o zwiększonej liczbie godzin nauki pływania.
3. Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej:
 - 1) dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny.
 - 2) do szkoły podstawowej dzieci przyjmuje się:
 - a) z urzędu – na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 5;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - c) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) do oddziału o zwiększonej liczbie godzin nauki pływania.
4. Do Gimnazjum Sportowego nr 11 przyjmowani są uczniowie po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.
5. Do klas sportowych przyjmowana jest młodzież uzdolniona sportowo z miasta Chorzowa oraz w ograniczonej liczbie wybitni uczniowie danej dyscypliny sportowej z innych miast województwa śląskiego.
6. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji zawierają dokumenty Postępowanie rekrutacyjne w Szkole Podstawowej nr 5 i Postępowanie rekrutacyjne w Gimnazjum Sportowym nr 11, znajdujące się w Dokumentach Regulujących Pracę Szkoły.
7. Do klasy programowo wyższej szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów kwalifikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do szkoły podstawowej i gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) przyjmowania do gimnazjum sportowego ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole uczeń może:
- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
9. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
10. Dyrektor Zespołu decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum; przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

Obowiązek szkolny

§ 11

1. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora o realizacji obowiązku szkolnego za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranej przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych;
 - 5) jeżeli rodzice nie powiadomią o realizacji obowiązku szkolnego pedagog szkolny nawiązuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi w miejscu zamieszkania rodziny. Jeśli z jakichś powodów nie uda się nawiązać kontaktu z rodziną podejmuje

- kontakt z przedszkolem, do którego uczęszczało dziecko oraz kontakt z dzielnicowym odpowiedzialnym za dany rejon w celu przeprowadzenia wspólnego wywiadu w miejscu zamieszkania;
- 6) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie prezydenta miasta, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
 - 7) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
3. Pedagog szkolny z upoważnienia Dyrektora raz w miesiącu dokonuje kontroli realizacji obowiązku szkolnego w poszczególnych klasach i fakt ten odnotowuje w swojej dokumentacji.
 4. Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danej klasie jest zobowiązany do systematycznej kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów Zespołu.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek poinformowania wychowawcę o przyczynie dłuższej niż tygodniowej nieobecności ucznia w szkole w terminie do 3 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności.
 6. Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwiać każdą nieobecność najpóźniej w terminie 7 dni od chwili powrotu do szkoły.
 7. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać wskazanie rzeczywistych, wiarygodnych i możliwych do zweryfikowania okoliczności, które faktycznie uniemożliwiły uczestnictwo w zajęciach szkolnych np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, trudna sytuacja rodzinna, wyznaczone terminowe wizyty w poradniach lekarskich (czynnych tylko w godzinach trwania zajęć szkolnych), sprawy urzędowe niezależne od ucznia. Podpis rodzica (opiekuna prawnego) musi być zgodny ze wzorem w zeszycie.
 8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej przynajmniej tydzień, na podstawie pisemnej prośby rodziców nauczyciel usprawiedliwia jego nieprzygotowanie do zajęć:
 - 1) uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości spowodowanych nieobecnością w okresie nie dłuższym, niż trzy dni licząc od dnia powrotu dziecka do szkoły;
 - 2) w przypadkach nieobecności trwającej dłużej, niż dwa tygodnie nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może zezwolić na wydłużenie okresu.Rodzice, którzy zadeklarują udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych dopilnowują systematycznego w nich udziału oraz usprawiedliwiają nieobecność ucznia tak, jak w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Procedury usprawiedliwiania nieobecności ucznia obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 i Gimnazjum Sportowym nr 11 w Zespole Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie znajdują się w Dokumentach Regulujących Pracę Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie.
 10. W przypadku opuszczenia przez ucznia w danym miesiącu więcej niż 10 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca jest zobowiązany powiadomić o zaistniałym fakcie Dyrektora Zespołu za pośrednictwem pedagoga szkolnego.
 11. Zaniedbanie spełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Biblioteka szkolna

§ 12

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu, służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych;
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 5) upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna:
 - 1) udostępnia książki, podręczniki, materiały audiowizualne i inne źródła;
 - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów;
 - 4) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 5) podejmuje różne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka zajmuje trzy pomieszczenia szkolne na drugim piętrze budynku, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, w drugim znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej oraz czytelnia z możliwością oglądania filmów wideo i DVD. W trzecim mieści się wypożyczalnia.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnia;
 - 2) prowadzenie katalogów książek;
 - 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - 4) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - 5) propagowanie różnych imprez czytelniczych np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie, spotkania z pisarzami i poetami;
 - 6) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 8) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych, rodzicami oraz biblioteką publiczną i pedagogiczną w zakresie gromadzenia, udostępniania zbiorów, organizacji konkursów, imprez czytelniczych i wydarzeń kulturalnych, organizacji pomocy edukacyjnej i wspierania uczniów zdolnych.
7. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
8. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

Świetlica i stołówka szkolna

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), Zespół organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu.
3. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie może przekraczać 25 uczniów.
5. W szczególności do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - 1) opieka nad przydzieloną grupą wychowawczą;
 - 2) właściwa realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych wynikających z planu pracy świetlicy;
 - 3) ścisła i efektywna współpraca z wychowawcami klas;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i opiekuńczych wychowanków;
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zapewnienie uczniom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia rekreacyjno-sportowe z wykorzystaniem bazy sportowej Zespołu;
 - 7) pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 8) organizowanie dla uczniów klas młodszych konkursów: wiedzy, plastycznych, sportowych, literackich, regionalnych, piosenki oraz wystaw okazjonalnych.

§ 14 (skreślony)

§ 15

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna, w której spożywać obiady mogą uczniowie i pracownicy w każdym dniu pracy szkoły, w godzinach 11.30 –14.30.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Pomieszczenia stołówki znajdują się na pierwszym piętrze części sportowo-socjalnej budynku szkoły.
6. Za działalność stołówki szkolnej odpowiada kierownik świetlicy zgodnie z przyjętym regulaminem.

Zasady współpracy szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

§ 16

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców (opiekunów prawnych) i dzieci.
2. Poradnia wspomaga szkołę w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
3. Na wniosek szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest bezpośrednio dzieciom, młodzieży, rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom, w szczególności w formie: indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, prowadzenia mediacji, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno-szkoleniowej.
4. W celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży poradnia przeprowadza diagnozę, której efektem jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, którego dotyczy opinia.
6. W przypadku ucznia gimnazjum opinia może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych).
7. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych).
8. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku, jak: Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Sąd Rodzinny, Ośrodek Inicjatyw Społecznych, Ośrodek Wsparcia Rodziny, Ośrodek Psychoterapii i Promocji Rodziny przy Stowarzyszeniu na Rzecz Rodziny, poradnie specjalistyczne i inne.
10. Szkoła podejmuje współpracę w szczególności poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na konsultacje, badania, warsztaty terapeutyczne;
 - 2) pomoc w opracowaniu indywidualnych programów do pracy z dzieckiem z dysfunkcjami;
 - 3) udział w szkoleniach, wymianę doświadczeń.
11. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog i psycholog szkolny.

Dział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Zagadnienia podstawowe

§ 1

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Dla sprawnego zarządzania Zespołem tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) specjalista;
 - 3) starszy referent;
 - 4) kierownik gospodarczy.
5. W Zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę;
 - 2) konserwatorów;
 - 3) rzemieślnik;
 - 4) dozorcę;
 - 5) ratownika;
 - 6) kucharza;
 - 7) pomoc kuchenną;
 - 8) intendenta;
 - 9) kasjerki na basenie;
 - 10) szatniarki;
 - 11) woźne.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracyjnych i pracowników obsługi sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
7. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

Zakres zadań nauczycieli

§ 2

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych a w szczególności:
 - 1) przestrzegać zapisów statutowych;
 - 2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 3) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 5) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
 - 6) dbać o poprawność językową uczniów;
 - 7) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 8) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 9) kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji;
 - 10) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem;
 - 11) właściwie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania;
 - 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 15) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 16) jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Nauczyciele biorący udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów, wykonują czynności związane z przeprowadzeniem tego sprawdzianu i tych egzaminów w ramach czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły;
 - 17) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 18) używać tylko sprawnego sprzętu w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych;
 - 19) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - 20) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać specjalistom ich występowanie;
 - 21) uczestniczyć w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.
5. Doskonalenie nauczycieli może odbywać się za granicą, na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, organy prowadzące szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, zakłady kształcenia nauczycieli i placówki doskonalenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub na zaproszenie podmiotów zagranicznych.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu Szkół Sportowych nr 1 m. J. Kusocińskiego.
4. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
6. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
7. Zespół pracuje według sporządzonego planu obejmującego rozpatrywany obszar.
8. Cele i zadania zespołu określa Rada Pedagogiczna.
9. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, stymulowanie ich rozwoju;
 - 2) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

Zakres zadań wychowawcy

§ 4

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączania w realizację Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 5 i Programu Wychowawczego Gimnazjum Sportowego nr 11,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu,
 - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 4. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami w terminach zgodnych ze szkolnym kalendarzem ustalonym na początku danego roku szkolnego.
 5. W zebraniach z rodzicami mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
 6. Informacje o zebraniach z rodzicami przekazuje zainteresowanym wychowawca.
 7. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów”.

§ 5

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych na poziomie oddziałów równoległych;

- 2) opracowanie klasowych planów wychowawczych zgodnych z Programem Wychowawczym Szkoły Podstawowej nr 5 i Programem Wychowawczym Gimnazjum Sportowego nr 11;
- 3) bieżącą analizę sytuacji wychowawczej na terenie klas, formułowanie wniosków do planu pracy zespołu wychowawczego.

Dział VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU

Prawa i obowiązki ucznia

§ 1

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej a także warunków pobytu w szkole Zespołu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) odnoszenia się z szacunkiem do dyrekcji, nauczycieli, innych pracowników szkoły.
Postawę szacunku wyraża:
 - a) powitanie osoby dorosłej – według powszechnie przyjętych norm,
 - b) powstanie z miejsc wobec faktu wejścia do klasy osoby dorosłej,
 - c) zabieranie głosu podczas zajęć poprzez podnoszenie ręki,
 - d) odnoszenie się z życzliwością do pracowników szkoły;
 - 2) zachowywać postawę szacunku również w stosunku do kolegów i koleżanek.
Wyraża się ona poprzez:
 - a) nawiązywanie właściwych relacji z kolegami,
 - b) asertywność w sytuacjach jej wymagających,
 - c) przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - d) poszanowanie poglądów i odmienności innych uczniów,
 - e) wrażliwość na krzywdę drugiego człowieka.

Szczegółowe zapisy dotyczące wdrażania wymienionych postaw u uczniów znajdują się w Programie Wychowawczym Szkoły Podstawowej nr 5, Programie Wychowawczym Gimnazjum Sportowego nr 11 oraz Programie Profilaktyki realizowanym w Szkole Podstawowej nr 5 i Gimnazjum Sportowym nr 11 Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie;

- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole;
 - 4) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu;
 - 6) systematycznego przygotowywania się do udziału w zajęciach edukacyjnych, a w przypadku absencji - uzupełniania wiedzy;
 - 7) właściwego zachowania się w trakcie zajęć:
 - a) punktualności udziału w zajęciach,
 - b) twórczego zaangażowania w zajęcia, pełnego wykorzystania czasu lekcji na zdobywanie wiedzy i umiejętności,
 - c) podporządkowania poleceniom nauczyciela,
 - d) dbałości o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - e) zachowania ładu na stoliku uczniowskim,
 - f) starannego i systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - g) pozostawienia sali lekcyjnej w porządku po skończonych zajęciach;
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 9) zachowania w sprawach spomych trybu określonego w dziale IV § 12 ust. 3, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
 - 10) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój;
 - 11) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
3. Kształcenie uczniów może odbywać się za granicą, na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, organy prowadzące szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, zakłady kształcenia nauczycieli i placówki doskonalenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub na zaproszenie podmiotów zagranicznych.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców obowiązkowe jest noszenie przez uczniów regulaminowego stroju:
- 1) strój galowy – obowiązuje w dni apelowe, podczas uroczystości szkolnych i międzyszkolnych:
 - a) dla dziewcząt: biała bluzka z kołnierzykiem typu koszulowego, spódnica czarna (granatowa) długości do kolan lub czarne (granatowe) spodnie z tkaniny innej niż jeans,
 - b) dla chłopców: biała koszula, spodnie czarne (granatowe) z tkaniny innej niż jeans;
 - 2) strój na zajęcia wychowania fizycznego:
 - a) spodenki sportowe (granatowe lub czarne) oraz białe koszulki z krótkim rękawem,
 - b) dres sportowy na zajęcia odbywające się na zewnątrz szkoły podczas chłodnych dni,
 - c) obuwiu sportowe z jasną podeszwą,
 - d) strój jednoczęściowy (dziewczęta) i kąpielówki (chłopcy), czepki i klapki na zajęcia z pływania;
 - 3) codzienny strój szkolny – obowiązuje na terenie szkoły oraz podczas wycieczek i wyjść klasowych:

- a) dla dziewcząt: bluzki, sweterki, spódnice długości do kolan lub spodnie, ubiór powinien być w stonowanym kolorze,
 - b) dla chłopców: koszulki i spodnie w kolorze stonowanym;
- 4) wygląd ucznia:
- a) uczeń ma obowiązek dbać o czystość i higienę osobistą, a jego codzienny strój uczniowski powinien być schludny, czysty, skromny,
 - b) dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii na odpowiedzialność materialną ucznia,
 - c) kategorycznie zabrania się kolczykowania, np. nosa, języka, warg, brwi, farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur, makijażu, tatuaży, malowania paznokci,
 - d) zabrania się noszenia bluz z wulgarnymi napisami i emblematami sugerującymi przynależność do grup nieformalnych, szalików klubowych, czapek i kapturów na głowie,
 - e) w okresie jesienno-zimowym uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie na zastępcze;
- 5) za nieprzestrzeganie noszenia regulaminowego stroju uczeń może ponieść następujące konsekwencje:
- a) upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy,
 - b) rozmowa wychowawcza z uczniem – pouczenie,
 - c) obniżenie oceny zachowania,
 - d) rozmowa z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy,
 - e) pisemne upomnienie ucznia z powiadomieniem rodziców, prawnych opiekunów,
 - f) rozmowa z Dyrektorem Zespołu.
5. Niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych, zajęć w bibliotece szkolnej i czytelnicy, uroczystości szkolnych, akademii, wyjść do ośrodków kultury, mszy św., rekolekcji, zajęć w świetlicy obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - 2) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon komórkowy powinien być wyciszony a urządzenia elektroniczne takie jak tablety, PSP i inne – wyłączone i schowane;
 - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 4) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi, a także odpowiednim organom policji;
 - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie telefonu komórkowego, wynikające z niewłaściwego użytkowania oraz braku dbałości ucznia o sprzęt;
 - 6) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia do depozytu u zastępcy dyrektora do spraw sportu – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia;
 - 7) w wypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.
6. Wprowadza się zakaz palenia wyrobów tytoniowych, wnoszenia na teren szkoły oraz używania produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym elektroniczne papierosy.
7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może zwrócić się z ustną lub pisemną skargą do wychowawcy swojej klasy lub do pedagoga szkolnego;
- 2) wychowawca klasy lub pedagog szkolny rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej przyjęcia;
- 3) w razie nierozpatrzenia skargi w terminie wskazanym w pkt 2 niemożliwości jej rozpatrzenia oraz w razie odwołania się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) od sposobu załatwienia skargi, wychowawca klasy lub pedagog szkolny niezwłocznie przekazują skargę Dyrektorowi Zespołu;
- 4) Dyrektor rozpatruje skargę w trybie „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Szkół Sportowych nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie”, przy czym termin do jej rozstrzygnięcia liczy się od dnia przyjęcia skargi przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego;
- 5) od rozstrzygnięcia Dyrektora przysługuje odwołanie na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w pkt 4.

Nagrody i kary

§ 2

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie;
 - 2) wzorową postawę uczniowską;
 - 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu w olimpiadach, konkursach i zawodach;
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wobec całej klasy;
 - 2) pochwała ucznia wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) odznaka Srebrna Tarcza z Laurem – dla absolwenta szkoły podstawowej;
 - 7) odznaka Złota Tarcza z Laurem – dla absolwenta gimnazjum.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 3

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w dziale VII § 1 ust. 4, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem, naganą wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu;
 - 2) poprzez powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 3) poprzez zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.

2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do naprawienia szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
5. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się czynów chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości moralnej czy materialnej;
 - 2) w czasie zajęć w szkole znalazł się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod działaniem środków odurzających;
 - 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 4) wszedł w kolizję z prawem;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Zespołu.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w przypadku gdy ukończy 18 lat i uporczywie uchyla się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Dział VIII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Zespołu Szkół Sportowych nr 1

im. Janusza Kusocińskiego

w Chorzowie

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 i Gimnazjum Sportowym nr 11.

1. Każdy uczeń ma prawo i obowiązek rozwijać się wszechstronnie. Każdy uczeń może osiągać sukcesy na miarę własnych możliwości. Nasz system oceniania zapewnia:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 3) wdrożenie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
2. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia:
 - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
 - 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 3 oraz § 4;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady i tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej

§ 1

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza).
2. Terminy klasyfikowania śródrocznego oraz klasyfikowania na koniec roku szkolnego określa corocznie Dyrektor Zespołu na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym dany rok szkolny.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu zgodnie z § 3 i § 4 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 ust. 3 i § 4 ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 i § 4.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1-3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 ust. 3.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 4.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 4.
9. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są do:
 - 1) pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem;

- 2) pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) ostatecznego ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania z trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne/śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po spełnieniu warunków określonych przez nauczyciela danego przedmiotu z uwzględnieniem kryteriów ocen.
 11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 11.
 14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 3

1. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa nie wynika ze średniej punktów otrzymanych w ciągu semestru, ale jest opisem poziomu wiadomości, umiejętności, postępów w nauce oraz respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie. Ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W edukacji wczesnoszkolnej uczniów klas 1-3 stosuje się ocenianie wspomagające – punktowe, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Ogólne kryteria systemu oceniania punktowego w klasach 1-3:
 - 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe;
 - 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji;
 - 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia;
 - 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzeń i utrwalenia;

- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia;
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie wykonał zadania;
4. Ogólne kryteria systemu oceniania punktowego w klasach 1-3 (wraz z komentarzem dla dzieci):
 - 1) 6 punktów – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki! Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą ci się gratulacje!;
 - 2) 5 punktów – Bardzo dobrze pracujesz! Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!;
 - 3) 4 punkty – Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace a osiągniesz lepsze wyniki. Popracuj bardziej!;
 - 4) 3 punkty – Próbujesz pracować, ale osiągasz słabe wyniki! Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.;
 - 5) 2 punkty – Zbyt mało pracujesz! Osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.;
 - 6) 1 punkt – Nie wykonałeś zadania.
5. W ocenianiu bieżącym w klasie pierwszej przez pierwszy miesiąc nauki stosuje się ocenę słowną i symboliczną: znaczki oraz odpowiadający im komentarz:
 - 1) symbol uśmiechniętej twarzy – bardzo dobrze;
 - 2) symbol twarzy z miną neutralną – dobrze;
 - 3) symbol smutnej twarzy – musisz jeszcze popracować.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii/etyki począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej są wyrażone w skali podanej w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ogólne kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł i informacji i w oparciu o nie samodzielnie rozszerzać swoją wiedzę,
 - b) potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy omawiane w czasie lekcji, jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań podczas pracy w zespole,
 - c) bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych i osiąga w nich sukcesy,
 - d) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza ramy programu,
 - e) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać nowe i nietypowe zadania,
 - f) bierze czynny udział w pozalekcyjnych kołach zainteresowań w szkole i poza nią;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) dociera samodzielnie do wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - b) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności
 - c) poprawnie i swobodnie posługuje się poznаныmi pojęciami,
 - d) potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i właściwie wykorzystywać w nowych sytuacjach,
 - e) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) w pełni opanował materiał przewidziany programem;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - b) umie samodzielnie rozwiązywać zadania typowe, o średnim stopniu trudności, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) jest aktywny w czasie lekcji,
 - d) opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
 - d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - b) ma poważne braki w wiedzy, ale nie przekreślają one możliwości dalszej nauki i roszą nadzieję na usunięcie ich w dłuższym czasie;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
 - b) nie opanował materiału programowego w stopniu wystarczającym, co ogromnie utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Ocena klasyfikacyjna roczna, na którą składa się ocena śródroczna oraz oceny bieżące z drugiego półrocza jest miernikiem całorocznej pracy ucznia.
8. W Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny Librus Synergia, który wprowadza pojęcie wagi dla poszczególnych ocen.
9. W klasach edukacji wczesnoszkolnej 1-3 nie stosuje się wag z wyjątkiem religii.
10. W klasach 1-3 na lekcjach religii i w klasach 4-8 oceny bieżące mają wagi wyrażone liczbami naturalnymi od 1 do 5.
11. Dla wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego w klasach wymienionych w ust. 10 ustalono następujące kategorie i wagi ocen:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian, poprawa pracy klasowej, poprawa sprawdzianu, test kompetencji, znaczące wyniki w konkursach – waga 5;
 - 2) kartkówka, odpowiedź ustna – waga 3;
 - 3) aktywność, zadanie domowe – waga 1.
12. Na zajęciach wychowania fizycznego wszystkie wagi mają wartość 1.
13. Pod pojęciem aktywności rozumie się:
 - 1) częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji;
 - 2) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych;
 - 4) sukcesy uczniów w zawodach sportowych,
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego: zaangażowanie w przebiegu lekcji, przygotowanie do zajęć, sumienność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z przedmiotu, frekwencja, poprawność i staranność wykonywania ćwiczeń. realizowanie zadań dodatkowych, stosunek do partnera i przeciwnika, stosowanie się do reguł gry, znajomość przepisów gier.
14. Prace klasowe, sprawdziany, testy kompetencji są obowiązkowe. O ich planowanej ilości nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.
15. Każdą pracę klasową, sprawdzian, test kompetencji uczeń może poprawiać tylko jeden raz bez względu to, jaką ocenę otrzymał. Poprawa pracy może nastąpić w ciągu 10 dni roboczych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Do średniej ważonej liczona jest ocena uzyskana z pierwszej pracy pisemnej oraz ocena z poprawy z wagą taką samą jak ocena poprawiana.
16. Jeżeli uczeń w wyniku co najmniej tygodniowej nieobecności nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, testu kompetencji, ma możliwość napisania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie w ciągu 10 dni roboczych od przyjścia do szkoły.
17. W przypadku nieobecności krótszej niż tydzień uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę klasową, sprawdzian, test kompetencji na kolejnej lekcji po powrocie do szkoły.
18. W przypadku gdy uczeń, o którym mowa w ust. 16 i 17 nie skorzysta z możliwości napisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu kompetencji w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym pozostaje wpis nb, który jest wliczany do średniej jako wartość 0.
19. Ze względu na specyfikę przedmiotów możliwe jest wprowadzenie dodatkowych kategorii i ich wag w wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen, które nauczyciele umieszczają na stronie internetowej szkoły.
20. System dziennika elektronicznego Librus Synergia wyznacza na podstawie wartości i wag wszystkich ocen cząstkowych średnią ważoną ocen.

21. Na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych. Podstawą do wystawienia oceny rocznej jest średnia ważona ocen cząstkowych z I i II półrocza.
22. Ustala się następującą zasadę wystawiania ocen śródrocznych i rocznych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych:
 - 1) od 0,00 do 1,74 – niedostateczny;
 - 2) od 1,75 do 2,69 – dopuszczający;
 - 3) od 2,70 do 3,59 – dostateczny;
 - 4) od 3,60 do 4,59 – dobry;
 - 5) od 4,60 do 5,39 – bardzo dobry;
 - 6) od 5,40 do 6,00 – celujący.
23. Nauczyciel może wystawić wyższą ocenę roczną niż wynikającą z zasady określonej w ust. 22, jeżeli spełnione są dwa warunki:
 - 1) do osiągnięcia wymaganej średniej brakuje nie więcej niż 0,1;
 - 2) uczeń zaliczył wszystkie sprawdziany, prace klasowe, testy kompetencji oraz inne obowiązkowe oceniane prace.

Ustalanie oceny zachowania

§ 5

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o wygląd oraz realizację obowiązku noszenia regulaminowego stroju uczniowskiego;
 - 9) udział w szkolnym projekcie edukacyjnym uczniów klas gimnazjum, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego;
 - 10) pełnienie dyżurów uczniowskich.
2. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. W bieżącej (miesięcznej) ocenie zachowania ucznia klasy 1-3 stosuje się kody punktowe umożliwiające wpis do dziennika elektronicznego:
 - 6 – wzorowe
 - 5 – bardzo dobre
 - 4 – dobre
 - 3 – poprawne
 - 2 – nieodpowiednie
 - 1 – naganne
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,

- b) osiąga znaczące wyniki w nauce,
 - c) chętnie wykonuje polecenia nauczycieli, sam proponuje pomoc,
 - d) bierze udział w konkursach i reprezentuje szkołę za zewnątrz,
 - e) jest przykładem dla innych uczniów,
 - f) wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - g) wykazuje szacunek i tolerancję wobec rówieśników i nauczycieli,
 - h) udziela pomocy słabszym,
 - i) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
 - j) zawsze jest dobrze przygotowany do lekcji;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce,
 - c) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - d) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - e) jest kulturalny,
 - f) punktualnie uczęszcza na zajęcia;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się być przygotowany do lekcji,
 - b) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - c) stara się kulturalnie odnosić do rówieśników i osób dorosłych,
 - d) stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) spóźnił się na zajęcia co najwyżej 5 razy,
 - c) bez większych zastrzeżeń kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - b) często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - c) zakłóca przebieg lekcji,
 - d) nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - e) nie zawsze wykazuje szacunek i tolerancję wobec rówieśników oraz dorosłych;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych,
 - b) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - c) bardzo często nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów,
 - d) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - e) jest nieuprzejmym wobec dorosłych i rówieśników,
 - f) notorycznie się spóźnia.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

5. Ze względu na brak możliwości wpisywania do dziennika elektronicznego ustalonej oceny zachowania w formie tekstowej, wprowadza się zamienniki punktowe według wzoru:
 - 6 – wzorowe
 - 5 – bardzo dobre
 - 4 – dobre
 - 3 – poprawne
 - 2 – nieodpowiednie
 - 1 – naganne
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ogólne kryteria oceny zachowania począwszy od klasy czwartej:
 - 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) pracuje nad sobą i w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia,
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - d) nie spóźnia się na lekcje,
 - e) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - f) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - g) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - h) jest tolerancyjny i okazuje szacunek nauczycielom, uczniom i innym osobom,
 - i) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - j) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
 - k) dba o zdrowie i higienę,
 - l) nie ulega nałogom (picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie e-papierosów, narkotyków i dopalaczy),
 - m) dba o honor i tradycje szkoły,
 - n) wzorowo pełni dyżury uczniowskie,
 - o) jest koleżeński i udziela pomocy innym,
 - p) nie dopuścił się stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne,
 - b) wykorzystuje swoje uzdolnienia,
 - c) nie spóźnia się na lekcje,
 - d) aktywnie pracuje na rzecz klasy szkoły,
 - e) wykazuje się kulturą osobistą,
 - f) jest tolerancyjny,
 - g) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
 - i) dba o zdrowie i higienę,
 - j) nie ulega nałogom,

- k) bardzo dobrze pełni dyżury uczniowskie,
 - l) jest koleżeński,
 - m) nie dopuścił się stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne,
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) jego kultura nie budzi większych zastrzeżeń,
 - e) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
 - g) dba o zdrowie i higienę,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) dobrze pełni dyżury uczniowskie,
 - j) nie dopuścił się stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - c) nie w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia,
 - d) czasami spóźnia się na lekcje,
 - e) nie zawsze zachowuje się kulturalnie,
 - f) nie zawsze jest tolerancyjny i koleżeński,
 - g) czasami używa wulgarnego słownictwa,
 - h) nie dopuścił się stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) często nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - c) zachowuje się niekulturalnie,
 - d) jest nietolerancyjny i niekoleżeński,
 - e) często używa wulgarnego słownictwa,
 - f) często spóźnia się na lekcje,
 - k) ulega nałogom (picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie e-papierosów, narkotyków i dopalaczy),
 - g) dopuścił się aktu wandalizmu,
 - h) dopuścił się oszustwa lub kradzieży,
 - i) wszedł w kolizję z prawem karnym,
 - j) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wielokrotnie dopuszcza się następujących uchybień:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - c) zachowuje się niekulturalnie,
 - d) regularnie używa wulgarnego słownictwa,
 - e) bardzo często spóźnia się na lekcje,
 - f) jest nietolerancyjny i niekoleżeński
 - g) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - h) dopuścił się aktu wandalizmu,
 - i) dopuścił się oszustwa lub kradzieży,

- j) wszedł w kolizję z prawem karnym,
 - k) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy. Ustalenie oceny powinno być poprzedzone naradą klasową, na której uczeń dokonuje samooceny oraz zostaje oceniony przez zespół klasowy i wychowawcę. Wychowawca zbiera opinie o uczniu od innych uczących go nauczycieli. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 11. Ostatecznie ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na trzy dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 12. Uczeń w ciągu całego roku szkolnego ma możliwość poprawienia oceny zachowania. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
 13. Miesięczna punktowa ocena zachowania ucznia klasy 1-3 może zostać obniżona:
 - 1) o jedną ocenę, jeżeli uczeń posiada 1 dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) o dwie oceny, jeżeli uczeń posiada 2 lub więcej dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
 14. W klasach 1-3 szkoły podstawowej przy ustalaniu oceny zachowania stosuje się następujące zasady obliczania
 - 1) w klasach pierwszych o zwiększonej liczbie godzin pływania lub zwiększonej liczbie godzin wychowania fizycznego oraz w drugich i trzecich uczeń może uzyskać w każdym półroczu w sumie maksymalnie 48 punktów lub 42, jeżeli nie uczęszcza na religię. W klasyfikacji rocznej sumuje się punkty z pierwszego i drugiego półrocza (maksymalnie 96 lub 84 punkty). Stosunek ilości uzyskanych punktów do maksymalnej ich ilości przeliczany jest na procenty. Widełki procentowe określają podstawę do wystawienia oceny opisowej zachowania:
 - a) 0% - 24% - naganna,
 - b) 25% - 40% - nieodpowiednia,
 - c) 41% - 57% - poprawna,
 - d) 58% - 74% - dobra,
 - e) 75% - 90% - bardzo dobra,
 - f) 91% - 100% - wzorowa;
 - 2) w klasach pierwszych bez lekcji pływania uczeń może uzyskać w każdym półroczu w sumie maksymalnie 42 punkty lub 36, jeżeli nie uczęszcza na religię. W klasyfikacji rocznej sumuje się punkty z pierwszego i drugiego półrocza (maksymalnie 84 lub 72 punkty). Stosunek ilości uzyskanych punktów do maksymalnej ich ilości przeliczany jest na procenty. Widełki procentowe ustalone w pkt 1) określają podstawę do wystawienia oceny opisowej zachowania.
 15. W klasach 1-3 na 10 dni przed terminem śródroczne/rocznej konferencji klasyfikacyjnej punktowe oceny zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 3 odnotowują w dzienniku elektronicznym również nauczyciele religii, języka angielskiego i nauki pływania.
 16. W dzienniku elektronicznym odnotowywane są oceny zachowania ucznia ustalone przez uczących nauczycieli, ocena ustalona przez klasę, samoocena ucznia oraz ocena wychowawcy klasy. W klasie III gimnazjum w II półroczu dopisuje się dodatkowo ocenę uzyskaną przez ucznia za realizację projektu edukacyjnego. Oceny te powinny zostać wystawione co najmniej 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

17. Na podstawie oceny nauczycieli, oceny klasy i samooceny ucznia wychowawca ustala śródroczną/roczną ocenę zachowania. W klasie III gimnazjum w klasyfikacji rocznej dodatkowo uwzględnia się ocenę za realizację projektu edukacyjnego.
18. Ustalona ocena może zostać obniżona:
 - 1) o jedną oceną, jeżeli uczeń posiada 10 lub więcej godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) o dwie oceny, jeżeli uczeń posiada 50 lub więcej godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 6

1. Oceny bieżące określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania. Oceny klasyfikacyjne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na półroczu (rok szkolny); podstawą ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nie jest średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia nastąpić może również w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 3-5, ale który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. Zaburzenia z zakresu dysleksji rozwojowej nie zwalniają ucznia z konieczności aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, prowadzenia zeszytów przedmiotowych i pisanie kartkówek lub sprawdzianów.
9. Przy ustalaniu oceny z zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor zwalnia ucznia z języka nowożytnego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza, zwalnia ucznia decyzją administracyjną całkowicie z zajęć wychowania fizycznego lub częściowo z wychowania fizycznego i basenu na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.
12. Jeśli uczeń jest zwolniony czasowo z wychowania fizycznego lub innego przedmiotu, nie wlicza się do średniej ocen z danego przedmiotu i średniej ocen klasy oraz nie liczy się frekwencji ucznia na tych zajęciach.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego etapu edukacyjnego.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Projekt edukacyjny

§ 7

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu;

- 2) określenie celu projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Klasyfikacja i tryb odwołania od ustalonej oceny

§ 8

1. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych i ocenę naganną z zachowania uzasadnia ją na piśmie do protokołu.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwości uzupełniania braków poprzez:
 - 1) pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno-wyrównawczym;
 - 2) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. O zasadności odwołania od ustalonej oceny decyduje Dyrektor po sprawdzeniu czy ocena została wystawiona zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i sprawdzeniu dokumentacji klasowej.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów; w przypadku równiej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Termin sprawdzianu, nie późniejszy niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Materiał dydaktyczny do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 9

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali, o której mowa odpowiednio w § 3 i § 4.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym roku szkolnym. Na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w pierwszym półroczu nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne można przeprowadzać tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany kończy się po pierwszym półroczu, gdyż wówczas śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się roczną.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, 5 i 7 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, 5 i 7 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
19. Uczeń zdający egzamin lub egzaminy klasyfikacyjne może przystąpić do tych egzaminów już po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie wyników klasyfikacji i promocji. W stosunku do takiego ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje odrębną uchwałę po zakończeniu egzaminów.
20. W stosunku do ucznia, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego przyjmuje się jako datę wydania świadectwa datę podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników jego klasyfikacji i promocji.

Promowanie uczniów

§ 10

1. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Dyplom Wzorowego Ucznia w klasach 1-3 otrzymują uczniowie, którzy spełniają kryteria przyznawania dyplomu Wzorowego Ucznia w klasach 1-3 szkoły podstawowej znajdujące się w Dokumentach Regulujących Pracę Szkoły Podstawowej nr 5.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny pozytywne, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 11.
9. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
10. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
11. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii/etyki.
12. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów szkoły podstawowej co najmniej na szczeblu gminy, a w przypadku uczniów gimnazjum co najmniej na szczeblu powiatowym, osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska lokalnego.

Egzaminy poprawkowe

§ 11

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminów poprawkowych nie przeprowadza się po klasyfikacji śródrocznej.
3. Do egzaminów poprawkowych mogą również przystąpić uczniowie z klas programowo najwyższych.
4. Jeżeli uczeń chce przystąpić do egzaminu poprawkowego, rodzice lub opiekunowie prawni powinni w tej sprawie wnieść do Dyrektora Zespołu stosowne podanie w terminie 3 dni roboczych po konferencji klasyfikacyjnej.
5. Termin przeprowadzenia uczniowi egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w ostatnim tygodniu sierpnia.
7. Uczeń, który będzie zdawał dwa egzaminy, będzie przystępować do nich w dwóch różnych dniach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym. Termin dodatkowy tego egzaminu również wyznacza Dyrektor, z tym że musi się on odbyć nie później niż do końca września.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję oraz załącza się wypełniony przez ucznia i oceniony przez komisję test wraz z krótką informacją o jego ustnej odpowiedzi.
12. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, które odbywają się w jednym dniu (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych).

14. Część pisemna trwa od 30 do 45 min. Zadania lub test do części pisemnej egzaminu przygotowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.
15. Na egzaminie uczeń otrzymuje do rozwiązania:
 - 1) z matematyki - 3 zadania;
 - 2) z fizyki i chemii - 2 zadania i zagadnienie teoretyczne;
 - 3) z języka polskiego - test umiejętności i wiadomości (może zawierać elementy czytania ze zrozumieniem);
 - 4) z historii i geografii, biologii, języków obcych – test.
16. Po przerwie rozpoczyna się część ustna egzaminu.
17. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych przygotowują zestawy pytań obejmujące zakres materiału, z którego uczeń zdaje egzamin. Każdy zestaw zawiera 3 pytania. Po wylosowaniu zestawu uczeń przygotowuje się nie dłużej niż 20 minut do odpowiedzi. Czas odpowiedzi nie może przekroczyć 20 minut.
18. Ocenę z egzaminu ustala się łączną z części pisemnej i ustnej.
19. Uczeń zdający egzamin lub egzaminy poprawkowe może przystąpić do tych egzaminów już po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie wyników klasyfikacji i promocji. W stosunku do takiego ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje odrębną uchwałę po zakończeniu egzaminów.
20. W stosunku do ucznia, który przystąpił do egzaminu poprawkowego przyjmuje się jako datę wydania świadectwa datę podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników jego klasyfikacji i promocji.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzaminy gimnazjalne

§ 12

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący:
 - 1) w części humanistycznej język polski i przedmioty humanistyczne;
 - 2) w części matematyczno-przyrodniczej matematykę i przedmioty przyrodnicze;
 - 3) w części z języka obcego nowożytnego język obcy nowożytny – poziom podstawowy i poziom rozszerzony.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do lub egzaminu gimnazjalnego. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia

- roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
 6. Począwszy od roku szkolnego 2011/2012 egzamin gimnazjalny z języka obcego nowożytnego uczniowie zdają na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym. Każdy z poziomów trwa po 60 minut.
 7. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuują naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym.
 8. Wyniki trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym będą brane pod uwagę począwszy od rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019.
 9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi Zespołu, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust 15.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć Dyrektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ust. 15;
 - 3) zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym Dyrektor niezwłocznie powiadamia dyrektora Komisji Okręgowej.

W przypadku niezłożenia rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”.
 11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.
 12. Od roku szkolnego 2011/2012 wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 13. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

14. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny.
15. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 11.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Opinia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
18. Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Chorzowie zobowiązuje corocznie wychowawców klas trzecich Gimnazjum Sportowego nr 11 do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z możliwymi dostosowaniami formy i warunków egzaminu nie później niż do 15 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
19. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu rodzice (prawni opiekunowie) ucznia występują pisemnie do Dyrektora w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią/orzeczeniem uprawnionej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim. W przypadkach losowych orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni – z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu. Zwolnienie, o którym mowa wyżej, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
21. Zwolnienie z odpowiedniej części z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
22. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem lub egzaminu gimnazjalnego,

- informuje Komisję Okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
23. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
 24. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku albo nie przystąpił do odpowiedniej części lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
 25. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do odpowiednio egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
 26. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 27. W przypadku, o którym mowa w ust. 26 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
 28. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.
 29. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 30. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 23 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
 31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
 32. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 33. Uczeń, może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
 34. Dyrektor Komisji Okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora Komisji Okręgowej jest ostateczne.

35. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
36. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
37. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - 1) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
38. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia określone wymagania.

Przedmiotowe systemy oceniania

§ 13

1. W procesie nauczania nauczyciele ustalają oceny (bieżące i klasyfikacyjne), wskazujące na poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności nabywanych w trakcie nauki. Ocenianie osiągnięć ucznia przeprowadzane jest na bazie wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez przekazanie zainteresowanym kopii pracy.
3. Szczegółowe zasady ustalania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które uwzględniają:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;
 - 2) częstotliwość i kryteria oceniania prac pisemnych;
 - 3) kryteria oceniania prac domowych;
 - 4) kryteria oceniania aktywności i samodzielności pracy ucznia na lekcjach.
4. Ogólne zasady przedmiotowych systemów oceniania:
 - 1) ocena bieżąca jest zarówno oceną dydaktyczną, jak i społeczno-wychowawczą i powinna dotyczyć różnorodnych form aktywności ucznia, a formy te powinny być zaznaczone w dzienniku;

- 2) ocenianie bieżące powinno być prowadzone w sposób systematyczny, jawnie i czytelnie dla wszystkich zainteresowanych stron oraz zgodnie z wybranym dla danych zajęć edukacyjnych programem nauczania;
 - 3) podstawą wystawienia ocen śródrocznych i rocznych począwszy od klasy czwartej są:
 - a) dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, co najmniej 3 oceny cząstkowe,
 - b) dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 lub 3 godzin tygodniowo, co najmniej 4 oceny cząstkowe,
 - c) dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 4 lub 5 godzin tygodniowo, co najmniej 5 ocen cząstkowych;
 - 4) oceny bieżące otrzymuje uczeń za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność na zajęciach edukacyjnych, opanowanie umiejętności lub inne prace zlecane przez nauczyciela;
 - 5) prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 6) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z uzasadnionych przyczyn, powinien ją napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 7) sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów nauczyciel oddaje do wglądu w terminie 14 dni od ich napisania;
 - 8) uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej. Szczegółowe ustalenia w tej kwestii zawierają przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów (kryteria i wymagania);
 - 9) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu 10 dni zajęć od oddania ocenionych prac, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 10) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisana jako kolejna do dziennika;
 - 11) krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane;
 - 12) nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
 - 13) nie przewiduje się przeprowadzania dodatkowych sprawdzianów dla podniesienia oceny śródrocznej i rocznej.
5. Informacje dotyczące sytuacji szkolnej ucznia powinny być przekazywane przez szkołę bezpośrednio uczniowi i jego rodzicom, bez pośrednictwa osób, które nie są uprawnione do ich posiadania i przekazywania.
 6. Nauczyciele określają i dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Postanowienia końcowe zasad wewnątrzszkolnego oceniania

§ 14

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i uzyskanych ocenach:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o postępach i trudnościach dziecka podczas zebrań rodziców oraz konsultacji indywidualnych prowadzonych zgodnie z harmonogramem podanym na pierwszym spotkaniu rodziców z wychowawcami klas w nowym roku szkolnym;
 - 2) o ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej informowani są po klasyfikacji pierwszego półrocza i na koniec roku szkolnego.
2. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują za pomocą dziennika elektronicznego (wystawiają przewidywaną ocenę) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) podstawą do wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej jest podsumowanie działania obowiązującego systemu, dokonane przez Dyrektora na konferencjach podsumowujących pierwsze półrocze i rok szkolny;
 - 2) zasady wewnątrzszkolnego oceniania podlegają ewaluacji rocznej i trzyletniej na koniec cyklu edukacyjnego.

Dział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU

§ 1

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/1019/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 października 2010 r. szkoła może gromadzić dochody własne na wydzielonym rachunku dochodów.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Szkoły i Zespół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
3. Wymienione w treści Statutu regulaminy stanowią jego integralną część.

§ 5

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.
2. Aktualizacja Statutu następuje w formie uchwały. Jednolity tekst statutu uwzględniający zmiany wydawany będzie każdorazowo.
3. W razie potrzeby Rada Pedagogiczna w zakresie wprowadzonych zmian statutowych zasięga opinii Rady Rodziców. Jeżeli zmiany dotyczą uczniów Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor umożliwi zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku.

**Znowelizowany uchwałą 40/2016/2017
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Sportowych nr 1
w Chorzowie dnia 31 sierpnia 2017 r.**