

**PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW, NAUCZYCIELI
I PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI
IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W CHORZOWIE
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

A)

- 1. Ustawa o systemie oświaty i Prawo oświatowe.*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386).*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz.1533).*
- 4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późniejszymi zmianami).*
- 5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami).*
- 6. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz. U. 2019 poz. 2215).*
- 7. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie.*

B)

- 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239 z późniejszymi zmianami),*
- 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59 z późniejszymi),*
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 i 1378),*

4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.1394),*

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 2

CELE PROCEDUR

Celem procedur jest sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą w czasie trwania epidemii poprzez:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły, pobytu uczniów na terenie szkoły oraz wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
4. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
5. Postępowanie z uczniem oraz pracownikiem szkoły w przypadku podejrzenia u nich występowania objawów COVID-19.

§ 3

UCZESTNICZY PROCEDUR

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru ucznia lub przedszkolaka;
2. Uczniowie oraz przedszkolacy;

3. Nauczyciele;
4. Pracownicy niepedagogiczni;
5. Dyrekcja szkoły;
6. Osoby trzecie;

§ 4

SPOSÓB ZAPOZNANIA Z PROCEDURAMI ORAZ ZAKRES ICH OBOWIĄZYWANIA

1. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz uczniów (ze względów organizacyjnych nie dotyczy klas pierwszych) przez dyrekcję szkoły za pomocą dziennika elektronicznego przed 1 września 2020 r.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów klas pierwszych oraz samych uczniów przez dyrekcję szkoły w dniu 1 września 2020 r. w czasie spotkań z dyrekcją w auli szkolnej.
3. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów przedszkolaków oraz samych przedszkolaków przez dyrekcję przedszkola przed 1 września 2020 r.
4. Umieszczenie Procedur pobytu uczniów w szkole w czasie trwania epidemii na stronie internetowej szkoły przed 1 września 2020 r.
5. Poinformowanie uczniów przez wychowawców klasowych o Procedurach bezpiecznego pobytu uczniów w szkole w czasie trwania epidemii podczas godzin wychowawczych lub innych lekcjach (odnotowanie w e-dzienniku).
6. Zapoznanie nauczycieli z Procedurami w czasie konferencji Rady Pedagogicznej w dniu 25 sierpnia 2020 r. oraz poprzez stosowne Zarządzenie Dyrektora Szkoły wprowadzone przed 1 września 2020 r.
7. Zapoznanie pracowników niepedagogicznych z Procedurami w czasie spotkania z pracownikami w dniu 24 sierpnia 2020 r. oraz poprzez stosowne Zarządzenie Dyrektora Szkoły wprowadzone przed 1 września 2020 r.

§ 5

EWALUACJA ROZWIĄZAŃ PROCEDURALNYCH

Monitorowanie prawidłowej realizacji Procedur bezpiecznego pobytu uczniów w szkole w czasie trwania epidemii.

§ 6

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN

1. W razie potrzeby zgłaszanie uwag Dyrekcji Szkoły.
2. Wprowadzanie na bieżąco zmian w Procedurach przez Dyрекcję Szkoły.

§ 7

PRZEBYWANIE W BUDYNKU SZKOLNYM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW, RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW PRZEDSZKOLAKÓW ORAZ INNYCH OSÓB TRZECICH

- 1) do szkoły może wejść rodzic/prawny opiekun ucznia lub przedszkolaka tylko w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą dyrektora szkoły lub jego zastępcy, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję covid-19 oraz gdy domownicy rodzica nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji po uprzednim obowiązkowym wypełnieniu oświadczeń covidowych (stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia) i zmierzeniu temperatury na portierni;
- 2) wszelkie sprawy szkolne związane z dyrekcją, wychowawcą lub z nauczycielem i innym pracownikiem szkoły należy rozwiązywać za pomocą dziennika elektronicznego, drogą mailową lub telefonicznie, ewentualnie poprzez platformę WEBEX (jeżeli zachodzi taka konieczność o czym decyduje Szkoła);
- 3) Zebrania wychowawców klasowych z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów organizuje się poprzez platformę WEBEX (lub inne komunikatory internetowe za zgodą dyrekcji szkoły), w wyjątkowych sytuacjach na zorganizowanie zebrania w szkole musi wyrazić zgodę dyrekcja szkoły, przy czym pierwsze zebranie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w miesiącu wrześniu 2020 r. organizuje

się stacjonarnie w budynku szkolnym według harmonogramu ustalonego przez dyrekcję szkoły;

- 4) rodzice/prawni opiekunowie uczniów, rodzice/prawni opiekunowie przedszkolaków oraz inne osoby postronne przemieszczające się po szkole mają obowiązek zasłaniania ust i nosa:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz przedszkolaków na terenie budynku szkolnego nie mogą przemieszczać się bez ograniczeń, mogą udać się tylko do miejsca docelowego (sekretariat, administracja szkoły, aula szkolna, świetlica, gabinet pielęgniarki, określona sala, umówione z nauczycielem miejsce lub inne);
 - b) rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz przedszkolaków przebywający na terenie budynku szkolnego mają obowiązek:
 - zachowania w szkole ciszy i spokoju,
 - dostosować się do uwag pracowników szkoły,
 - opuścić niezwłocznie budynek szkolny po załatwieniu sprawy lub odebraniu ucznia;
 - c) rodzice/prawni opiekunowie przedszkolaków doprowadzają i odbierają dzieci przez dodatkowe wejście do szkoły znajdujące się w pylonie E i nie przemieszczając się wtedy po budynku szkolnym nie muszą posiadać identyfikatora.
- 5) rodzice/prawni opiekunowie lub osoby odprowadzające uczniów do szkoły i odbierające ze szkoły mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (wiatrołapu) zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun na jednego ucznia;
 - b) zachowanie dystansu 1,5 metra od pozostałych osób;
 - c) brak objawów chorobowych covid-19;
 - d) zasłonięcie ust i nosa oraz zachowanie ogólnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli;
- 6) wejście rodzica/prawnego opiekuna ucznia do wiatrołapu ze względu na odizolowaną specyfikę tegoż miejsca nie wymaga wypisania oświadczeń covidowych o stanie zdrowia rodzica/prawnego opiekuna;

- 7) przebywanie w budynku szkoły rodziców/prawnych opiekunów uczniów, rodziców/prawnych opiekunów przedszkolaków oraz innych osób postronnych podlega kontroli przez Dyрекcję, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 8) korytarze szkolne są monitorowane – wykaz szkolnych kamer jest jawny;

§ 8

ROZPOCZYNIANIE I KOŃCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIÓW

- 1) do szkoły może wejść uczeń lub przedszkolak, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję covid-19 oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
- 2) uczeń lub przedszkolak, który posiada objawy kaszlu, kataru, podwyższonej temperatury itp. nie może wejść do budynku szkolnego, nie dotyczy ucznia, który ma stwierdzoną alergię i są to jej objawy, o czym dyrektor lub jego zastępca oraz nauczyciele uczący ucznia mają być poinformowani odpowiednio wcześniej przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub przedszkolaka;
- 3) uczniowie wchodzący do budynku szkolnego oraz przemieszczający się po nim mają obowiązek używania własnych maseczek ochronnych lub przyłbic zasłaniających usta i nos;
- 4) uczniowie oraz przedszkolacy wchodzący do budynku szkolnego mają obowiązek zdezynfekowania rąk;
- 5) uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa w czasie zajęć lekcyjnych, świetlicowych oraz innych;
- 6) uczniowie oraz przedszkolacy mają obowiązek zasłaniania ust i nosa przy jakimkolwiek przemieszczaniu się po szkole np. do innych sal lekcyjnych, szatni WF, do i w szatni uczniowskiej (również w boksach klasowych), biblioteki, stołówki, toalet szkolnych i inne;
- 7) uczniowie przemieszczający się do toalet uczniowskich w wyjątkowych sytuacjach w czasie trwania lekcji nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa;
- 8) uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją (za wyjątkiem lekcji nr 3, kiedy to uczeń może przebywać w szkole od 7.40 do 8.00 pod

opieką nauczyciela dyżurującego) i opuszczają budynek szkolny niezwłocznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych;

- 9) w przypadku gdy uczeń przebywa w szkole w czasie innym niż określony w punkcie 8, rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Kierownikowi świetlicy szkolnej lub nauczycielowi świetlicy;
- 10) w przypadku gdy uczeń przebywa w szkole w czasie innym niż określony w punkcie 8 i jest to sytuacja wyjątkowa i sporadyczna to:
 - a) uczeń klas 1-4 ma obowiązek udać się do świetlicy szkolnej,
 - b) uczeń klas 5-8 ma obowiązek udać się do świetlicy szkolnej lub może przebywać w czytelnicy szkolnej, jeżeli czytelnia jest otwarta;
- 11) uczniowie mają obowiązek przebywania w szkole pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły do czasu rozpoczęcia zajęć lub do czasu opuszczenia szkoły;
- 12) niedozwolone jest przebywanie ucznia w szkole bez żadnego nadzoru nauczyciela lub pracownika szkoły, podczas pobytu w szkole uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym, w auli, w sali lekcyjnej i gimnastycznej, hali sportowej, czytelnicy, stołówce, na zewnętrznych terenach sportowych lub w innych miejscach szkolnych bez opieki nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 13) uczniowie zajęć prywatnych organizowanych w budynku szkolnym oczekujący na ww. zajęcia mają obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu 1,5 m od innej osoby;
- 14) uczniowie, którzy są już po zajęciach szkolnych i oczekują na rozpoczęcie zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła mogą przebywać w ciszy na korytarzu szkolnym oczekując na Prowadzącego zajęcia, przy czym czas oczekiwania ma być ograniczony do minimum;
- 15) uczniowie/słuchacze zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła po zakończeniu tychże zajęć mają obowiązek bezzwłocznie opuścić szkołę;
- 16) uczniowie rozpoczynający lekcje na basenie o godzinie 6.20 wchodzi na teren szkoły wyłącznie pod opieką trenerów lub nauczycieli wychowania fizycznego i udają się z nimi w kierunku szatni celem przygotowania się do zajęć;
- 17) przed przyjściem trenera uczniowie spędzają czas w korytarzu przed wejściem do holu głównego szkoły i nie mają wstępu na teren szkoły, aż do przyjścia nauczyciela;

- 18) prawo do zapisania ucznia do świetlicy szkolnej przysługuje każdemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi w Chorzowie;
- 19) szczegółowy opis zapisywania, przebywania i odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej zawarty jest w Regulaminie Świetlicy szkolnej będącym osobną dokumentacją szkoły;
- 20) od godziny 7.40 do 15.25 pełnione są w Szkole dyżury nauczycielskie zgodnie z przyjętym i obowiązującym harmonogramem;
- 21) uczniowie, w przypadku oczekiwania na dodatkowe zajęcia szkolne (imprezy szkolne, przygotowania do konkursów, próby w auli itp.) po zakończonych zajęciach mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w bibliotece szkolnej pod opieką nauczycieli;
- 22) uczniowie, w przypadku oczekiwania odbioru ich ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów po zakończonych zajęciach mają obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej lub w czytelni pod opieką nauczycieli;
- 23) w czasie trwania zajęć szkolnych lub przerw międzylekcyjnych uczeń nie ma prawa opuszczać budynku szkolnego, za wyjątkiem lekcji prowadzonych poza budynkiem;
- 24) uczeń może opuścić budynek szkolny wcześniej niż przewiduje rozkład zajęć w uzasadnionych sytuacjach, na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna lub na podstawie adnotacji w e-dzienniku oraz w przypadku, kiedy osobiście odbiera go rodzic/prawny opiekun.

§ 9

PRZEBYWANIE SŁUCHACZY ZAJĘĆ PRYWATNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ SZKOŁA ORAZ ICH RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA TERENIE BUDYNKU SZKOLNEGO

- 1) o uruchomieniu w szkole wszelkich zajęć prywatnych organizowanych przez podmioty inne niż szkoła decyduje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania epidemii;
- 2) ewentualne uruchomienie tychże zajęć nastąpi nie wcześniej niż w miesiącu października 2020 r. na podstawie obowiązujących wytycznych sanitarnych lub innych i na podstawie decyzji dyrektora szkoły;

- 3) rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz słuchaczy uczestniczących w zajęciach prywatnych prowadzonych przez podmioty inne niż szkoła nie mogą wchodzić na teren budynku szkolnego (ewentualne ich wejście wymaga zgody lub regulacji dyrekcji szkoły);
- 4) pełnoletni lub niepełnoletni słuchacze po zakończeniu zajęć prywatnych prowadzonych na terenie budynku szkolnego mają obowiązek opuszczenia Szkoły bez zbędnej zwłoki;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie słuchaczy zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła przemieszczający się po szkole nie mają obowiązku noszenia identyfikatora, chyba że zajęcia te odbywają się w czasie trwania zajęć szkolnych lub zażąda tego pracownik szkoły;

§ 10

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 1) każdy oddział klasowy ma przypisaną salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia zgodnie z planem tegoż oddziału, nie dotyczy takich lekcji jak: zajęcia WF, fizyka, chemia, informatyka, technika, plastyka oraz muzyka;
- 2) uczniowie mają obowiązek przychodzenia do szkoły punktualnie stosując się do zapisów zawartych w § 8 punkt 8;
- 3) zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem zajęć uczniów, nie dotyczy wprowadzanych na bieżąco zastępstw oraz innych sytuacji szkolnych (uroczystości itp.);
- 4) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego części stolika szkolnego lub w tornistrze;
- 5) uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą lub innymi rzeczami;
- 6) uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych i zbytecznych przedmiotów;

- 7) dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne (wyjątek stanowi użycie dzwonka jako sygnału podczas alarmu ewakuacyjnego i dni, w których przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne);
- 8) uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych lub innych i nie mogą samodzielnie bez zgody rodzica/prawnego opiekuna oraz nauczyciela opuszczać zajęć;
- 9) uczniowie nie mogą w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych opuszczać budynek szkolny, chyba, że zajęcia odbywają się na zewnątrz budynku lub gdy jest prowadzona ewakuacja szkoły oraz próbny alarm ewakuacyjny;
- 10) nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia;
- 11) uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym;
- 12) po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić porządek w sali i na terenie szkoły, porządek w salach kontrolują dyżurni i nauczyciel, ewentualnie Dyrekcja Szkoły;
- 13) każda sala ma swój regulamin, z którym opiekun sali lub nauczyciel w niej uczący zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego lub na bieżąco;
- 14) uczniowie mają obowiązek poznania i przestrzegania regulaminu sali;
- 15) po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są ustawić się w pary przed wyznaczoną salą lekcyjną i oczekiwać w spokoju na nauczyciela;
- 16) w razie nieobecności nauczyciela, przewodniczący klasy lub zastępca zgłasza to Dyrekcji Szkoły lub pracownikom sekretariatu/administracji, w przypadku nieobecności przewodniczącego klasy lub jego zastępcy nieobecność nauczyciela zgłasza dowolny jeden uczeń;
- 17) jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby infekcji dróg oddechowych zostanie odizolowany w sali izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 11

PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

- 1) przerwa międzylekcyjna przeznaczona jest m.in. na: odpoczynek, rozmowy z kolegami/koleżankami z tej samego oddziału klasowego, posiłek, korzystanie z toalety, biblioteki lub inne;
- 2) uczniowie przebywają w czasie przerw międzylekcyjnych w wyznaczonym rejonie dla danego oddziału klasowego, nie dotyczy udania się do innych sal lekcyjnych, toalet szkolnych, stołówki, biblioteki lub inne;
- 3) uczniowie przemieszczający się po szkole również w czasie przerw międzylekcyjnych mają obowiązek zasłaniania ust i nosa poprzez własną maseczkę lub przyłbicę ochronną;
- 4) uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły;
- 5) w czasie przerw międzylekcyjnych uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego oraz terenów zewnętrznych szkoły, nie dotyczy ewakuacji szkoły;
- 6) uczniowie klas 4-8 nie mogą:
 - a) przechodzić korytarzami na parterze budynku szkolnego, za wyjątkiem korytarza przy czytelnicy szkolnej,
 - b) przechodzić korytarzem znajdującym się na I piętrze przy salach 201-204, kiedy przebywają tam uczniowie klas 1-3;
- 7) uczniowie klas 1-3 nie mogą przebywać na pierwszym i drugim piętrze budynku szkolnego, chyba, że mają tam lekcje;
- 8) zobowiązuje się uczniów, aby tornistry ustawiali równo przy ścianie sali, w której będą odbywać się ich zajęcia lub przy ławeczkach znajdujących się na korytarzu;
- 9) w czasie przerw nie wolno uczniom przebywać w salach lekcyjnych, chyba że z uczniami w klasie jest nauczyciel;
- 10) zobowiązuje się uczniów do zwrócenia szczególnej uwagi podczas przechodzenia przy drzwiach z uwagi na otwieranie się ich na zewnątrz;

- 11) uczniów obowiązują zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – spokojnie wchodzą i schodzą zawsze prawą stroną;
- 12) w czasie przerw międzylekcyjnych zabrania się:
 - a) biegania po korytarzach i schodach,
 - b) hałasowania (krzyki, piski, gwizdy itp.);
 - c) stosowania agresji fizycznej i psychicznej (popychanie, kopanie, bicie, podstawianie nóg, przezywanie, obrażanie, wyzywanie itp.),
 - d) organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia (gra w gumę, w piłkę, skakanie, kopanie i rzucanie różnych przedmiotów itp.);
 - e) siadania na schodach, parapetach, poręczach i półpiętrach;
 - f) śmiecenia, niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
 - g) noszenia przy sobie niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - h) publicznego manifestowania uczuć;
- 13) uczniowie korzystają z toalet tylko w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi;
- 14) uczniowie klas 1-3 korzystają z toalet poniżej pierwszej kondygnacji;
- 15) w toaletach, szatniach i na korytarzach należy zachowywać czystość i dbać o mienie szkolne;
- 16) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania porządku i ładu we wszystkich szatniach na terenie szkoły;
- 17) uczniów obowiązuje absolutny zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły, w razie złamania tego punktu procedury, uczeń ma obowiązek na polecenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły skasować nagrany obraz lub dźwięk i nie używać takiego sprzętu, uczeń przynosi telefon itp. do szkoły na swoją odpowiedzialność za zgodą rodzica/opiekuna prawnego;
- 18) podczas przerw obiadowych do jadalni zgodnie z harmonogramem przychodzą tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki, po wejściu do stołówki odpowiednimi drzwiami i po dodatkowym zdezynfekowaniu rąk, uczniowie kulturalnie ustawiają się w kolejce w oczekiwaniu na posiłek;

- 19) uczniowie przebywający w stołówce szkolnej ustawieni w kolejce zachowują dystans 1,5 m odstępu od innych osób oraz zakrywają usta i nos maseczką ochronną lub przyłbicą;
- 20) w stołówce szkolnej przy jednym stoliku powinni w miarę możliwości usiąść wyłącznie uczniowie z tego samego oddziału klasowego;
- 21) sztućce oraz posiłki wydaje uczniom personel kuchenny;
- 22) podczas dokonywania zakupów w sklepiku szkolnym uczniowie zachowują dystans 1,5 m odstępu i mają obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką ochronną lub przyłbicą, należy ustawić się w kolejce, zakazuje się przepychania, w momencie zakończenia przerwy, uczniowie kończą zakupy lub oczekiwanie w kolejce;
- 23) o problemach, konfliktach, sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zauważonej dewastacji i obecności osób postronnych uczniowie niezwłocznie informują dyżurującego nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 24) podczas przerw międzylekcyjnych wyjście na patio i tereny zewnętrzne jest zabronione w celu niegrupowania się uczniów z różnych oddziałów klasowych, nie dotyczy grup świetlicowych oraz oddziałów klasowych 1-3, które wychodzą z nauczycielem na tereny zewnętrzne według ustalonego harmonogramu;
- 25) uczniowie przebywający w czasie przerw międzylekcyjnych na terenach zewnętrznych nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa, ale przy wejściu do budynku już tak;

§ 12

PROCEDURA ZAMYKANIA DRZWI POMIĘDZY CZĘŚCIĄ SPORTOWĄ, A DYDAKTYCZNĄ BUDYNKU SZKOLNEGO

- 1) w trosce o bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy zajęć prywatnych oraz ze względów organizacyjnych i porządkowych po zakończeniu zajęć edukacyjnych w szkole wszystkie drzwi łączące część sportową budynku z częścią dydaktyczną w pylonie PD będą zamykane na klucz od godziny 18.00;

2) uczniowie korzystający z zajęć prywatnych lub innych oraz ich rodzice/prawni opiekunowie nie będą mogli przemieszczać się pomiędzy wymienionymi w punkcie 1 częściami szkoły;

3) po godzinie 18.00 uczniowie/słuchacze przebywający w części sportowej szkoły nie będą mogli korzystać z szatni i szafek znajdujących się w części dydaktycznej budynku szkolnego.

§ 13

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

I POWIERZCHNI SZKOLNYCH

1) Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek zdezynfekowania dłoni oraz zasłaniania ust i nosa maseczką ochronną lub przyłbicą;

2) Uczniowie powinni w czasie trwania przerw międzylekcyjnych regularnie myć ręce wodą z mydłem zwłaszcza po skorzystaniu z toalety lub przed jedzeniem;

3) W szkole będą regularnie prowadzone dezynfekcja i czyszczenie sal lekcyjnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, blatów stołów itd.;

4) W salach lekcyjnych oraz na korytarzach regularnie prowadzone będzie wietrzenie tychże pomieszczeń, nauczyciel kończący zajęcia lekcyjne ma obowiązek otwarcia okien w sali;

5) Sprzęt sportowy oraz podłogi sal sportowych i hali wykorzystywanych podczas zajęć będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przynajmniej raz dziennie po zakończeniu zajęć;

§ 14

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY

NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów choroby sugerującej COVID-19 lub innych epidemicznych.

2. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką ochronną lub przyłbicą przy jakimkolwiek przemieszczaniu się po szkole

(nie dotyczy sytuacji kiedy odbywają się lekcje i nie ma kontaktu z uczniami) oraz w czasie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych, obowiązek ten nie dotyczy prowadzenia zajęć lekcyjnych, edukacyjnych, świetlicowych lub innych;

3. Nauczyciele mogą w czasie prowadzenia zajęć z uczniami nosić maseczki ochronne lub przyłbice jeżeli mają takie życzenie;
4. Pracownicy niepedagogiczni wykonujący swoje obowiązki w zamkniętych pomieszczeniach szkolnych, gdzie nie przebywają uczniowie lub osoby postronne mogą nie zakrywać ust i nosa maseczką ochronną lub przyłbicą;
5. Pracownicy sekretariatu, administracji lub inni mogą nie zakrywać ust i nosa maseczką ochronną lub przyłbicą w kontakcie z uczniami lub osobami postronnymi jeżeli są dodatkowo chronieni osłoną z pleksi;
6. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek w miarę możliwości zachowania dystansu 1,5 m od innych pracowników oraz uczniów i osób przebywających w szkole, nie dotyczy sytuacji wyjątkowych jak udzielanie pierwszej pomocy, obsługi petenta w sekretariacie lub w administracji i innych sytuacji;
7. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły;
8. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły;
9. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą;
10. Pracownicy regularnie myją i odkażają ręce;
11. Pracownicy mają obowiązek zachowania w miarę możliwości dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra;
12. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją;
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem;

§ 15

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
 - a) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia u uczniów poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie;
 - b) Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozownikach mydła w sanitariatach oraz innych widocznych miejscach w szkole;
 - c) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji;
 - d) Wszelkie wyjścia z uczniami poza teren szkoły konsultują z dyrekcją szkoły;
 - e) W miarę możliwości unikają grupowania się uczniów z różnych oddziałów klasowych.

§ 16

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW ORAZ PRZEDSZKOLAKÓW

1. Zapoznają się poprzez odczytanie w dzienniku elektronicznym „Procedur pobytu uczniów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na terenie szkoły w czasie trwania epidemii” opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 oraz bezwzględnie ich przestrzegają;
2. Przyprawdzają do szkoły bezwzględnie wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych infekcji dróg oddechowych w tym t.j kichanie, katar, kaszel, podwyższona temperatura itp.;

3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Dbają, aby uczeń lub przedszkolak nie wniósł do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
6. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że w czasie pobytu w szkole w okresie epidemii należy zachować odpowiedni dystans wobec nauczycieli i innych uczniów;
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły w celu pilnego odbioru dziecka ze szkoły lub przekazania innych informacji.

§ 17

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIĄ, PRZEDSZKOLAKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Izolatorium znajduje się w budynku szkolnym na parterze w sali 121;
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie zostaje przez pracownika wyposażonego w przyłbicę oraz rękawiczki odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu;
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości;
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
5. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
6. Po przyjeździe rodziców uczeń zostaje przekazany pod ich opiekę i opuszcza szkołę.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia o zaistniałej sytuacji:
 - A) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chorzowie;
 - B) Szpital Specjalistyczny w Chorzowie;

- C) w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia dzwoni pod nr 999 lub 112;
 - D) organ prowadzący szkołę;
8. Dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Chorzowie oraz Organem Prowadzącym szkołę podejmuje dalsze działania i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły;
 9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID¹-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) udaje się do izolatorium i zgłasza ten fakt telefonicznie dyrektorowi lub innemu upoważnionemu pracownikowi szkoły;
 10. Dyrektor kieruje do ww. pracownika pomocną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę i rękawiczki;
 11. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa:
 - a) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Chorzowie;
 - b) Szpital Specjalistyczny w Chorzowie;
 - c) w razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika dzwoni pod nr 999 lub 112;
 - d) organ prowadzący szkołę;
 12. Dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Chorzowie oraz Organem Prowadzącym podejmuje dalsze działania i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) „Procedury bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie w czasie trwania epidemii” wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 24/2019/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.
- 2) Jednocześnie automatycznie tracą moc:
 - a) Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 20/2019/2020 z dnia 22 maja 2020 r. wraz z aneksem nr 1 do Zarządzenia z dnia 22 maja 2020 r.
 - b) Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 15/2019/2020 z dnia 24 marca 2020 r.

Załącznik nr 1

DOTYCZY WEJŚCIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW/OSÓB Z ZEWNĄTRZ DO SZKOŁY ZGODNIE Z „PROCEDURAMI POBYTU UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW NA TERENIE SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII”

.....
Imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie

Dane do kontaktowania się

Tel.....

email.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
z Oddziałami Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie**

**Zgłoszenie wejścia na teren szkoły
rodzica/prawnego opiekuna ucznia/osób z zewnątrz w okresie epidemii**

W okresie epidemii szkoła umożliwi wejście rodzica/prawnego opiekuna/ osoby ucznia na teren szkoły tylko za zgodą Dyrektora w konkretnym celu. Szkoła zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego w drodze wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

** Wytyczne dostępne na stronie internetowej Ministra Edukacji Narodowej*

Zgłaszam swoje wejście na teren Szkoły w czasie epidemii

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna dziecka / osoby z zewnątrz

- w dniach
- w godzinach od..... do.....

Znam zasady organizacji zajęć w szkole w okresie epidemii:

1. Dyrektor/pracownik szkoły ma prawo odmówić wejścia do szkoły ucznia/rodzica/prawnego opiekuna ucznia, u którego stwierdzi objawy chorobowe.

2. Nie może wejść do szkoły uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia, który chorował na covid-19 lub mieszka wspólnie z osobą, która chorowała na covid-19 lub przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Osoby wchodzące na teren Szkoły są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
 - 1) osłaniania ust i nosa;
 - 2) zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do innych osób przebywających w otoczeniu;
 - 3) dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku lub korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

2. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców.

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka lub własnego przed wejściem do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

3. Zapoznałem/am się z „Procedurami pobytu uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie w czasie epidemii”, przestanych do mnie mailem w dzienniku elektronicznym.
4. Zgodnie z wytycznymi szkoła zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

Pouczenie:

Brak wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka lub własnego, złamanie „Procedur pobytu uczniów w szkole w czasie epidemii” przez dziecko lub rodzica oraz niezłożenie w terminie stosownych oświadczeń na piśmie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka skutkuje zakazem wstępu dziecka do szkoły.