

# **Procedura przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa zasady przyznawania dofinansowań przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie ze środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym.
2. Kwota przeznaczona na dofinansowania jest ujmowana przez Prezydium Rady Rodziców w „Preliminarzu wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...”.
3. Komplet deklaracji o planowanych wpłatach na dany rok szkolny, na podstawie których opracowywany i uchwalany jest Preliminarz na dany rok szkolny, Skarbnik oddziału jest zobowiązany dostarczyć Skarbnikowi Rady Rodziców w terminie 30 dni od pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.
4. Wydatkowanie środków jest zgodne z § 17 Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie z dnia 3 października 2017 roku.

## **§ 2**

### **Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z § 1 pkt 4.
2. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych jakimi dysponuje.

## **§ 3**

### **Warunki uzyskania dofinansowania**

1. O dofinansowanie może starać się rodzic/opiekun prawny ucznia lub nauczyciel.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

## **§ 4**

### **Tryb przyznawania dofinansowania**

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego do dnia 30 maja.

2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Kompletny wniosek w formie papierowej należy złożyć do Dyrektora Szkoły celem wstępnej weryfikacji wniosku. Następnie Dyrektor Szkoły prześle niezwłocznie wniosek o dofinansowanie Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie, tj. na swoim najbliższym posiedzeniu.
5. Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie dofinansowania odnotowany jest w protokole z posiedzenia.
6. Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku, a w przypadku rozpatrzenia negatywnego uzasadnić swoją decyzję. Powiadomienie nastąpi do 14 dni kalendarzowych od posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, na którym został rozpatrzony wniosek o dofinansowanie.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dofinansowania rodzic/opiekun prawny ucznia lub nauczyciel własnoręcznym podpisem poświadcza ten fakt.

## **§ 5**

### **Wyplata i rozliczenie dofinansowania**

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest wychowawcy klasy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru, przez Skarbnika Rady Rodziców, na podstawie dowodu księgowego KW.
2. Dofinansowanie może być również przekazane poprzez przelew bankowy wykonany z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
3. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie ubiegającego się przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 5.
4. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zamiana jego sytuacji rodzinnej).
5. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
6. W przypadku nierozliczenia się z dofinansowania w terminie określonym w § 5 pkt. 5 ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości dofinansowania.
7. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez Skarbnika Rady Rodziców.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Procedura wchodzi w życie po 14 dniach od jej zatwierdzenia na mocy uchwały Prezydium Rady Rodziców.

2. Zmiany w Procedurze dokonywane są na mocy uchwały Prezydium Rady Rodziców i podawane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni.

*Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców.*

Zatwierdzono uchwałą  
Prezydium Rady Rodziców  
dnia 20 lutego 2018 roku.