

Kryteria oceniania z historii

1. Cele oceniania.

Na lekcjach historii uczeń spotyka się z przeszłością, poznaje kategorie i pojęcia historyczne. Tej naturalnej pasji poznawczej nie należy zatracać stawiając oceny określające tylko stopień przyswojenia treści (wiedzy) przewidzianych programem. Ocena powinna pełnić przede wszystkim funkcję motywującą i te obszary; umiejętności i aktywności, które oceniają postawę ucznia. Twórcza postawa, samodzielność, zaangażowanie, w pracę na lekcji

i pozalekcyjną jest bardzo istotna w kształtowaniu uniwersalnych (kluczowych) umiejętności. Kontrola osiągnięć ucznia powinna obejmować różnorodne strony działalności poznawczej uczniów, a przy tym powinna ją cechować dokładność i systematyczność.

2. Zasady przedmiotowego systemu oceniania.

1. Sprawdzenie na bieżąco postępów ucznia w nauce z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i indywidualnych możliwości ucznia.
2. Sformułowanie informacji w postaci oceny szkolnej o postępowaniach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz rozumienie treści określonych wymaganiami programowymi.
3. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych jest nauczyciel historii.
4. Ocenia się umiejętności i wiedzę. Uczeń ma prawo być jeden raz nie przygotowany do odp. ustnej w semestrze, za nieprzygotowanie uważa się również brak zadania

3. Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

a) Formy kontroli ustnej (na bieżących lekcjach):

- krótkie odpowiedzi na pytania kontrolne,
- wypowiedzi zawierające opis przebiegu wydarzeń,
- wypowiedzi dotyczące znajomości podstawowych pojęć historycznych,
- wypowiedzi pobudzające ucznia do myślenia przyczynowo-skutkowego,
- wypowiedzi przy mapie historycznej.

Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny. Nauczyciel pyta z 3 ostatnich lekcji lub z materiału powtórzeniowego, (jeśli zada powtórzenie jako pracę domową).

Ocena pracy ucznia w czasie lekcji (częstotliwość zgłaszania się, stosunek do poruszanej tematyki, wykazywanie się wiedzą i dociekliwością).

b) Formy kontroli pisemnej:

- kartkówki - nauczyciel może zrobić kartkówkę z 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi,
- sprawdziany - przygotowane formularze,
- prace pisemne np. rozprawka, plan, schemat, notatka (wprowadzane stopniowo w procesie edukacyjnym),
- zadania domowe,
- praca z: tekstem źródłowym, tabelą, wykresem, ilustracją, mapą, linią chronologiczną.

Uwzględnia się indywidualne możliwości edukacyjne każdego ucznia, jego zaangażowanie, wkład pracy, systematyczność oraz informacje zawarte w opinii PPP.

Uczniowie z dysfunkcjami oceniani są wg odrębnych zasad zalecanych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.

4. Zasady poprawiania ocen:

- Uczeń po otrzymaniu oceny niedostatecznej ma prawo do próby ponownego zaliczenia pracy klasowej, testu w przeciągu **2 tygodni** od dnia oddania pracy przez nauczyciela. Jeżeli w ciągu tych 2 tygodni uczeń zachoruje, nauczyciel umożliwia mu poprawę niezaliczonej pracy w terminie ustalonym z uczniem,
- Uczeń ma prawo zgłosić się do poprawy ocen, na konsultacje indywidualne,
- Uczeń nieobecny w danym dniu, podczas pisania pracy klasowej, ma obowiązek zgłosić się po tej nieobecności w szkole, do pisania pracy klasowej na najbliższej lekcji. W przypadku odmowy otrzymuje ocenę niedostateczną. Po dłuższej nieobecności (5 dni nauki szkolnej lub więcej) należy uzgodnić termin pisania pracy z nauczycielem.

5. Sposoby informowania uczniów o wynikach ich osiągnięć szkolnych:

- a) bieżąca informacja uczniów o ich osiągnięciach i postępach np. ustnie, .
- b) wyznaczanie terminów prac poprawkowych,
- c) miesiąc przed zakończeniem semestru (roku) uczeń zagrożony oceną niedostateczną zostanie poinformowany o swojej sytuacji i możliwości poprawy oceny.
- d) miesiąc przed końcem semestru (roku) każdy uczeń zostanie poinformowany o przewidywanej ocenie.